

Padpos Manual

for sample data

サンプルデータを利用した画面・操作説明、並びにマスタ登録方法



このマニュアルは、「Padpos お試し版」について機能や操作方法を説明したものです。
マニュアルに使用している画面はNexus7です。
画面の見た目・仕様は、端末のサイズや機種、アプリのバージョンにより多少異なります。

RETAIL & PC-POS SOLUTION

BUSICOM

www.busiom.co.jp

目次-①

==== 各種画面説明 ====

Padposアプリのダウンロード	5
Padposの起動・開始画面	6
各種画面構成 (① レジメニュー)	7
各種画面構成 (② 業務管理メニュー)	8
各種画面構成 (③ マスタ管理メニュー)	9
各種画面構成 (④ システム設定メニュー)	10
各種画面構成 (⑤ その他メニュー)	11
Padposの税区分について-①	12
Padposの税区分について-②	13
Padposの税区分について-③	14
＝ デモンストレーション① (販売) ＝	
トレーニングモード	17
販売-①	18
販売-②	19
販売-③	20
販売-④	21
販売-⑤	22
金券利用の場合	23
★ 小計：ポイント利用の場合	24
小計：クレジット支払い (Anywhere) の場合-①	25
小計：クレジット支払い (Anywhere) の場合-②	26
小計：クレジット支払い (Coiney) の場合-①	27
小計：クレジット支払い (Coiney) の場合-②	28
部門販売-① (先に部門を入力)	29
部門販売-② (先に金額を入力)	30
レジメニュー機能-①	31
レジメニュー機能-② (入出金処理)	32
レジメニュー機能-③ (返品処理)	33
バーコードを読み取っての販売	34
お買い上げメールの配信	35
＝ デモンストレーション② (管理業務) ＝	
管理画面-日報	37
管理画面-ジャーナル	38
売上グラフ	39
★ 仕入業務	40
★ 移出入業務	41
バックアップ・リストア	42

== 基本設定 ==

サンプルデータ一括削除	45
初期設定-① (全般設定)	46
初期設定-② (表示設定・効果音設定)	47
★ 初期設定-③ (ポイント設定)	48
初期設定-④ (レシート設定1)	49
初期設定-④ (レシート設定2)	50
初期設定-⑤ (カスタマディスプレイ設定)	51
初期設定-⑥ (クレジット決済設定)	52
初期設定-⑦ (お買い上げメール設定)	53
== 各種マスタ登録 ==	
Padposマスタについて	55
部門登録概要-①	56
部門登録概要-② (&SKU)	57
マスタ登録	58
部門マスタ登録【重要】	59
画像マスタ登録	60
カメラ撮影の設定について	61
商品マスタ登録-①	62
商品マスタ登録-②	63
商品メニュー登録-① (メニュータブ1)	64
商品メニュー登録-② (メニュータブ2)	65
商品メニュー登録-③ (メニューボタン簡易登録)	66
商品メニュー登録-④ (商品メニューボタン)	67
商品メニュー登録-⑤ (部門売)	68
商品詳細登録 (SKU登録)	69
顧客マスタ登録	70
金券マスタ登録 ※利用する場合	71
クレジットカードマスタ登録 ※利用する場合	72
初期設定チュートリアル-①	73
初期設定チュートリアル-②	74

★ …有料版機能です (Padpos Freeでは利用できません)

目次-②

==== ハード機器設定 ====

管理画面・設定（レシート設定）	77
管理画面・設定（レシート見本）	78
レシートロゴの作成-①	79
レシートロゴの作成-②	80
レシートプリンタの設定	81
レシートプリンタの設定	82
（SM-S200,SM-S210i,SM-T300の場合）	
レシートプリンタの設定（TSP650IIの場合）	83
レシートプリンタの設定（FP-1100の場合）-①	84
レシートプリンタの設定（FP-1100の場合）-②	85
レシートプリンタの設定（FP-1100の場合）-③	86
クレジット決済設定（Anywhere連動）-①	87
クレジット決済設定（Anywhere連動）-②	88
クレジット決済設定（Anywhere連動）-③	89
クレジット決済設定（Coiney連動）-①	90
クレジット決済設定（Coiney連動）-②	91
カスタマディスプレイの設定	92
バーコードリーダー（MS910）の設定-①	93
バーコードリーダー（MS910）の設定-②	94

★ = 有料版登録と専用機能 =

有料版を利用する場合	97
利用開始設定-①	98
利用開始設定-②	99
利用開始設定-③	100
Setting Menu	101
本部管理システムTenpoVisor（有料オプション）	102
TenpoVisorでのマスタ管理	103
大部門・中部門を登録する。	104
部門を登録する。	105
サブジャンルを登録する。	106
カテゴリを登録する。	107
メーカーを登録する。	108
仕入先を登録する。	109
クレジットカード会社・商品券を登録する。	110
顧客マスタを登録する	111
画像を登録する	112
画像リスト	113
担当者を登録する	114
アイテムを登録する-①	115
アイテムを登録する-②	116
アイテムを登録する-③	117
アイテムリスト-①	118
アイテムリスト-②	119
アイテムリスト-③	120
Padpos商品メニュー登録-①	121
Padpos商品メニュー登録-②	122
Padpos商品メニュー登録-③	123
Padpos商品メニュー登録-④	124
Padposへマスタデータを配信する	125
配信データをPadposで取り込む	126
顧客マスタをPadposへ取り込む-①	127
顧客マスタをPadposへ取り込む-②	128
本部クラウドへデータ転送	129
料金表	130
サポート	131

==== 各種画面説明 ====



Padposアプリのダウンロード

Google Playよりアプリをダウンロードします。

無料版(Padpos Free)は、完全無料でご利用いただけます。※

有料版(Padpos)は、90日間無料で試せる体験期間付です。(料金はP-130を参照)



完全無料



90日お試し期間付(本契約はアプリ内からお申込み)



【推奨スペック】※一部対応していない機種があります。
 タブレット : Android OS 3.2以上
 スマートフォン : Android OS 4.0以上
 画面サイズ : 約4インチ以上
 接続環境 : Wi-Fi, LTE・4G・3G
 内蔵メモリー : 最低1GB

① 上のQRコードを読み取る
「インストール」をタップ。



② アプリの権限
「同意」をタップ。



③ インストール完了



Google Playから検索してダウンロードする場合

Google Playを開き「Padpos」で検索します。下記3つのアプリが表示されます。



- ① Padpos
有料版(90日間お試し期間付)
- ② Padpos Free
完全無料版(①の機能制限版)
- ③ CUSTOMER display
レジと連動してカスタマディスプレイを利用する場合に使います。

(別途、Android OS 4.0以上、画面サイズ約7インチ以上のタブレットが必要です)

このマニュアルは、①のPadposを中心に説明したものです。②の無料版は一部機能が制限されていますので、このマニュアルのすべてを参照できるものではありません。

また、③はレジと連動してカスタマディスプレイを利用する場合に使います。①・②のレジアプリをダウンロードし本マニュアルを参照した上で、③をダウンロードしてください。(P-92参照)

※無料版(Padpos Free)は、有料版(Padpos)機能の一部に制限をかけたアプリです。無料版から有料版へのデータ移行はおこなえますが、有料版から無料版へのデータ移行はおこなえません。
 有料版(Padpos)のご利用にあたっては、アプリをダウンロード後、アプリ内のフォームまたはPadposサイトから本契約のお申込みができます。

Padposの起動・開始画面

① Padpos起動
アイコンをタップ。

② 使用許諾契約
「同意の上、利用します」をタップ。

③ 開始メニュー



<開始メニュー構成>

- ① レジメニュー P-7
レジが起動し販売業務がおこなえます。
- ② 業務管理メニュー P-8
店舗管理に必要な機能があります。
日報・ジャーナル、仕入、移動 等
- ③ マスタ管理メニュー P-9
商品マスタをはじめ各種マスタの閲覧、
修正、削除、新規登録がおこなえます。
- ④ システム設定メニュー P-10
レジを使うための各種設定をおこないます。
レシートプリンタやカスタムディスプレイ
が連動できます。
- ⑤ その他メニュー P-11
消耗品・周辺機器購入や、お問い合わせ、お
試し版から有料版へ切り替える場合はこちら。
- ⑥ 初期設定チュートリアル P-73
マスタ登録からレジボタン登録までを、流れ
にそって順に登録できます。



サブメニュー
有料版に切り替える場合には、
アプリ内から利用申し込みの上、
発行されたキーを「アクティベー
ション」から入力します。

オプションの場所・形状は、端末の機種により異なります。
端末にハードウェアキーがある場合は、そちらを押します。

各種画面構成 (① レジメニュー)

開始メニュー > レジメニュー > 担当者入力 > 販売画面

「Apparel」タブを選択の場合



① タイトルバー
② メニュータブ
③ 商品メニューボタン
④ レジ明細

サブメニュー
営業日:2014/10/10(金)
消費税:8%(■)
トップメニュー
ドローを開く
入出金処理
返品処理
レシート再発行
日報
領収書発行

担当者入力は設定により省略できます。
初期設定では、上記の「部門売」メニューが左端に表示されています。表示位置を右端に変更、または表示させない場合は、設定メニューより変更できます。
(P-46)

④ レジ明細
メニューボタンで選択された商品が表示されます。
名称：商品名をダブルタップで「商品概要」を開きます。
数：ダブルタップで数量変更がおこなえます。
金額：ダブルタップで金額変更がおこなえます。

⑤ クリアキー
レジ明細で、項目選択（背景黄色）時に押すと、選択商品を取り消しできます。

⑥ 顧客キー※
顧客コードから顧客を呼び出せます。顧客呼び出し済の時にタップすると、顧客詳細が開きます。

⑦ 商品キー※
商品コードから販売商品を読み出せます。

※バーコードリーダーを使用して販売する場合、バーコードから呼び出すことも可能です。

① タイトルバー

現在開いている画面の名称を表示します。販売画面では、顧客名、保有ポイント、レジ販売担当者名などを表示します。

② メニュータブ

カテゴリごとに分けてメニューを作成できます。タブを切り替えることによってメニューボタン部分が切り替わります。タブは左右にスワイプして選択できます。

③ 商品メニューボタン

レジメニューが画像・テキストで表示されます。シングルタップで販売選択、ダブルタップで「商品概要」表示、ロングタップでメニューボタン編集画面が開きます。

(ボタンアクションの切り替えは P-47)

各種画面構成（② 業務管理メニュー）



① 日報・ジャーナル

販売と同時に締め処理をおこなっているのので、いつでも確認ができます。

日報



ジャーナル



② 売上グラフ

日別の売り上げ・来店数がグラフで表示されます。（順次機能追加予定）

★ ③ 仕入業務

商品の仕入がおこなえます。在庫データは1時間に1度反映されます。（在庫リアル利用時は即時反映）

★ ④ 移出入業務

複数店舗でPadposを利用している場合、商品の移出・移入管理がおこなえます。在庫データは1時間に1度反映されます。（在庫リアル利用時は即時反映）

仕入



移出入



★ ⑤ 本部クラウドヘデータ転送

有料版利用時に、クラウド管理システム（Setting Menu・TenpoVisor）ヘデータを手動アップロードできます。Padposで作成したマスタデータやジャーナルをクラウド上ヘ転送・反映させる場合に使用します。（詳細はP-129）

⑥ バックアップ・リストア

端末本体またはGoogle Drive上にバックアップを取れます。定期的にバックアップを取ることをおすすめします。

★ ⑦ メンテナンス

お試し版から有料版へ移行する際に、取込み制限によって本部クラウドヘ取り込まれなかった売上データを手動でアップロードするための、ファイルを出力します。

⑧ データ削除

明細・日報・稼働・マスタデータを一括削除します。

★ ⑨ マスタの一括出力

Padpos内で編集したマスタを、一括で出力できます。出力したマスタを「⑤本部クラウドヘデータ転送」することで、クラウド上に反映させます。

各種画面構成（③ マスタ管理メニュー）



①③⑤～⑩ 各種マスタ

マスタの新規作成・検索・変更修正・閲覧ができます。



② 画像

レジメニューで使用する画像の登録・管理がおこなえます。新規登録に使用する画像は、利用端末の画像フォルダまたは、カメラ撮影から選択します。



④ 商品メニュー登録

レジメニュー画面を編集できます。レジメニューを新規作成する場合は、商品マスタから金額を紐づけします。



商品メニューボタン・修正

商品メニューボタン・新規登録

⑲ マスタファイル出力

商品マスタをCSV形式で出力できます。

★ ㉑ マスタ個別取込

クラウド上で作成した各種マスタを、個別にCSV形式ファイルで取り込みます。

★ ㉑ クラウドマスタ管理

有料版使用時に、クラウド管理システムからマスタ登録がおこなえます。

★ ㉒ クラウドマスター一括ダウンロード

有料版使用時に、クラウド管理システム上で作成したマスタを手動で取り込みできます。
(自動取り込みは、毎朝5時に1度)

各種画面構成（④ システム設定メニュー）



① 全般設定

レジを使うための基本設定をします。トレーニングモードもあります。

② 表示設定

レジボタンサイズや画面の回転固定などがおこなえます。

③ 効果音設定

レジの操作音を設定できます。

★④ ポイント設定

ポイント付与する場合は「する」にします。

⑤ レシート設定

使用するレシート幅（58・80mm）、レシートプリンタ機種、各業務での発行する・しない、などを設定します。

⑥ カスタマディスプレイ設定

使用する場合は「する」にします。
7インチ以上の端末をもう1台用意すれば、専用アプリを利用しカスタマディスプレイとして使用できます。
（P-83）

⑦ クレジット決済設定（要契約）

※別途決済会社との契約が必要です。

使用する場合は、「Coiney」または「Anywhere」を選択します。「Anywhere」はドコモが販売する端末でのみ利用できます。

⑧ お買い上げメール設定

メールアドレスを登録しているお客様向けに、販売と同時に買い上げ商品情報をメールでお知らせします。

★⑨ 製品版（有料）利用設定

有料版利用時に必要な設定を入力します。

⑩ 消費税設定

Padposの外税・内税設定を変更できます。
また、消費税改正など税率が変更される際に使用します。

各種画面構成 (⑤ その他メニュー)



お申込み
有料版を利用する場合は、こちらから申し込みをします。



消耗品・周辺機器のご購入



クレジット決済Coiney申込み



よくあるご質問



Padposホームページ



Padposの税区分について①

内税販売・外税販売のどちらでもお使いいただけます。また、商品ごとに、外税・内税・非課税の税区分設定をおこなっていただけます。

さらに、税率改正時に旧価格・新価格の切り替えが簡単におこなえます。

システム設定 > 消費税設定



商品マスタ

① 税表示

レジ全般の金額表示（販売形態）を、税抜・税込（総額）のいずれかに切り替えることができます。ただし、Padposはもともと税込（総額）表示を基本としていますので、税抜表示にする場合は、サンプルで用意されている部門マスタ・商品マスタの税区分設定を見直す必要があります。（P-13）

② 改正日

税率改正の日づけを管理できるので、税率改正が予定され税込商品の価格を見直す必要がある場合、現行価格（●もしくは■）とは別にあらかじめ新価格（●もしくは■）を用意しておくことで、改正日に自動的に商品価格を切り替えることができます。

③ 税金計算

税金計算で1円未満の端数が出た場合の処理を、切捨・四捨五入・切上、より選択できます。

④ 使用税込価格

商品マスタには、現行の税込価格（初期設定時■）と、税込価格改正後価格（初期設定時●）の2つを登録することができます。税率改正がある際には②と合わせて現行価格・新価格の切り替えをおこなえます。

Padposの税区分について-②

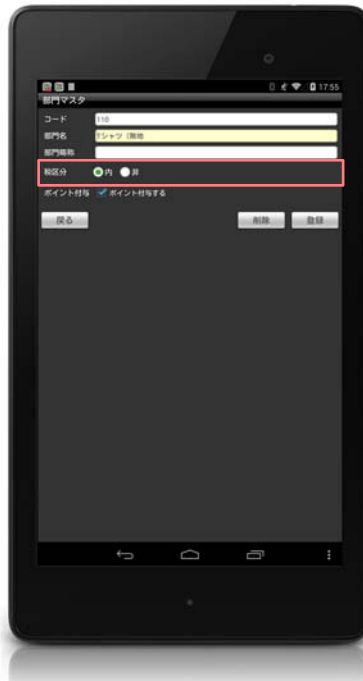
各画面の税区分表示

■ 税込（総額）表示

消費税設定



部門マスタ(部門販売時有効)



商品マスタ



■ 税抜表示

消費税設定



部門マスタ(部門販売時有効)



商品マスタ



「税込」を基本として作られているので、「税抜」表示にした場合、部門マスタ・商品マスタの税区分を「内税」から「外税」へ切り替えるようアナウンスが出ます。

税区分を「外税」へ切り替える必要があります。

税区分を「外税」へ切り替える必要があります。

Padposの税区分について-③

レシートの印字サンプル

■ 税込（総額）表示

BUSICOM			
* * 販売 * *			
2014/08/12(火) 11:27 No 0002			
担当者 1: 店長 局番: 000			
コード カテゴリ	品名	数	単価 金額
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ ブラック	1	@3,780 3,780 外
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ レッド	1	@3,780 3,780 内
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ ピンク	1	@3,500 3,500 非
内税対象額		7,560	
(内消費税(8%))		560	
非課税対象額		3,500	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>合計 3点</div> <div>¥ 11,060</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>お預り</div> <div>¥20,000</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>お釣り</div> <div>¥8,940</div> </div>			

表示・非表示
設定可

■ 税抜表示

BUSICOM			
* * 販売 * *			
2014/08/12(火) 11:27 No 0002			
担当者 1: 店長 局番: 000			
コード カテゴリ	品名	数	単価 金額
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ ブラック	1	@3,500 3,500 外
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ レッド	1	@3,500 3,500 内
110-000001-000	ドライ半袖ポロシャツ ピンク	1	@3,500 3,500 非
外税対象額		3,500	
外消費税(8%)		280	
内税対象額		3,500	
(内消費税(8%))		259	
非課税対象額		3,500	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>合計 3点</div> <div>¥ 10,780</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>お預り</div> <div>¥20,000</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>お釣り</div> <div>¥9,220</div> </div>			

その他のレシート印字サンプルについては、P-77参照



レシートに印字する「外・内・非」は、
印字する/しないを個別に設定できます。

＝ デモンストレーション①（販売） ＝

サンプルデータを利用して、販売の流れ、各種画面・機能を説明します。



トレーニングモード

デモンストレーションやスタッフ研修をおこなう際に、売り上げを立てずにレジ操作がおこなえる機能です。

① 開始メニュー > システム設定


② 全般設定 > トレーニングモード「する」にチェック。

③ レジメニュー



タイトルバー部分が黄色になり、「トレーニングモード」という文字が点滅します。

Anywhere(クレジット連携)のトレーニングモード(Anywhereの設定についてはP-20)

① トップ > メニュー表示
画面右下の  をタップ

② オプション表示
右下のオプションをタップ

③ 設定表示
「設定」をタップ



④ トレーニングモードを「ON」



オプションの形状、場所は端末の機種により異なります。

※ Coineyにトレーニングモードはありません。

販売-①

販売業務の一連の流れです。商品マスタの構成(カテゴリ)や商品メニューボタンの配置などにより操作方法は異なります。お店の運用に合わせたレジ画面を準備してください。

① 開始メニュー 「レジ」をタップ。



② レジ担当 (省略可 P-46) 担当者をタップ。



③ レジ画面 「顧客」ボタンをタップ。



※「Apparel」タブを選択しています。

④ コード入力で検索 顧客コード (10桁) を入力し 「顧客検索」をタップ。 (サンプルデータ: 0001000001)



※その他の顧客コードは顧客マスタより参照できます。P-70
顧客は小計時でも呼び出せます。

⑤ 顧客が呼び出される。 「タイトルバー」、もしくは 「顧客」ボタンをタップ。



※システム設定の表示設定で顧客パスワードを設定している場合、入力を求められます。P-47
※タイトルバーの右端をタップすると、販売担当者を変更できます。

⑥ 顧客トップ 顧客情報が確認できます。



※システム設定の表示設定で顧客情報表示をしないに設定している場合、住所・電話・メール・生年月日は表示されません。P-47
また、管理メニューのポイント設定でポイント修正「する」にしている場合、ポイントの数字部分をロングタップすることで、ポイント変更が可能です。

販売-②

⑦ 購買履歴を見る。

顧客トップから「購買履歴」をタップすると過去の販売状況が見られます。



⑧ レジ画面から商品を選択する。

商品メニューボタンを左右にスライドさせながら商品を探します。また、メニュータブを切り替えて別の商品を探します。



⑨ 商品情報を見る。

見たい商品をダブルタップします。
(設定変更でシングルタップ P-47)



⑩-1 商品概要

型番や価格などの概要が確認できます。



1: スライド

商品メニューにカテゴリ設定をしている場合、横スライドで他カテゴリ(色やサイズ)の商品を探せます。

2: View

商品写真を拡大して見られます。

3: レジ

タップすることで販売選択でき、レジ画面トップに戻ります

4: 商品詳細

在庫や販売情報などの詳細が確認できます。

★ 5: 他店在庫

複数台を連動して使用している場合、他店の在庫を確認できます。
(※お試し版では利用できません)

※商品概要・詳細等を確認しないで販売する、または、カテゴリ登録をしていないのでサイズや色などの選択項目がない場合は、⑨で販売する商品写真をシングルタップするだけで、レジ明細へ選択できます。

販売-③

⑩-2 商品概要からの各操作を紹介します。



1: スライド



※商品マスタの作り込みによって、見せ方を変えられます。
【例】 Mサイズ・ピンク⇒(スライド)⇒Mサイズ・イエロー
Mサイズ・ピンク(スライド)⇒Lサイズ・ピンク

2: View

画像の拡大縮小、商品のスライド選択がおこなえます。



指で広げることで、画像の拡大縮小ができます。



スライドで商品選択できます。

3: レジ

1で「レジ」をタップすると、販売画面へ戻りレジ明細に商品が選択されます。



各項目をダブルタップすると、
名称 : 商品概要へ
数 : 数量変更
金額 : 金額変更

また、この画面で各商品メニューボタンをシングルタップするだけで、販売選択できます。

4: 商品詳細

商品の詳細情報を確認できます。
システム設定の表示設定で「商品詳細の詳細表示」を「しない」にしている場合、「累計」は表示されません。



お試し版の場合、「オフライン」と表示され閲覧できないデータがあります。
また、他店在庫も表示できません。
「マスタ」「他店在庫」ボタンタップで下記遷移。

商品マスタ(編集可)



他店在庫(参考)



販売④

■ レジ明細を変更する場合

選択商品を削除する。
削除したい商品をタップし選択します。（背景黄色）



「C」（クリア）ボタンをタップすると、削除できます。



販売数量を変更する。
変更したい商品の数量「1」をダブルタップします。



テンキーで販売数量を入力します。



金額を変更する。
変更したい商品の金額（ここでは7,344）をダブルタップします。



テンキーで金額を入力し変更します。



販売-⑤

■ 小計:現金支払いの場合

①「お預り」が選択されているので、
テンキーを使って預り金を入力します。

②「現計」をタップすると、明細が表示されレシートが印字・出力されます。
(プリンタ・レシート出力設定をしている場合)



以上で、販売業務の一連の流れは終了です。
販売シーンに合わせた各操作について引き
続き説明していきます。

■ 値引きをする場合

「値引」をタップしテンキーで値引き金額を入力します。「お預り」など別の場所をタップすると合計額が再計算されます。



■ 小計画面から金券を選択する場合

「金券」をタップすると金券選択画面が開くので、券種を選択。金額が「0」の場合はマスタに金額を持っていないので、「0」をダブルタップしテンキーで金額を入力します。



金券利用の場合

金券メニュータブ、もしくは小計画面より金券を呼び出して利用できます。

サンプルに登録されている金券はJCB以外金額が設定されていないので、使用時に額面金額をテンキーで入力します。

① 「金券」タブをタップ。



② 金券を選択する。
利用する「金券」ボタンを
タップ。



③ 額面を入力する。
金額欄の「0」をダブルタップし、
テンキーを表示します。



※金券マスタで金額設定されている場合は、自動的に金額が入ります。(P-71)

④ 金額を入力する。
金券の利用額を入力し、「円」を
タップします。



⑤ 小計へ進む。
「小計」ボタンをタップし、小計
画面へ進みます。



⑥ 小計
通常通り小計をおこないます。金券
の金額を変更する場合は、「金券」
をタップします。



★ 小計：ポイント利用の場合

顧客会員の保有ポイントを利用して、支払いをおこないます。
(レジ画面または小計画面で顧客を呼び出しておく必要があります。)

① 小計画面
「ポイント」入力欄をタップし選択します。



② テンキーで利用ポイントを入力し、「お預り」をタップします。



③ 支払い金額が確定します。



④ テンキーで預り金を入力し、「現計」をタップします。



⑤ 販売が完了し、レシートが印字・出力されます。



小計：クレジット支払い（Anywhere）の場合-①

P-87を参考にクレジット利用設定をおこなってください。（ドコモが販売する端末のみ・実利用は要契約）デモンストレーションをおこなう際は、PadposとAnywhereをトレーニングモードにします。

① 小計画面
「クレジット」をタップします。



② クレジット会社、支払い方法を
選択し「全額」をタップします。



③ 「クレジット」欄に金額が入
力されます。「現計」をタップ
します。



④ Anywhereアプリが立ち上が
ります。「カードリーダーと接
続」をタップ。



⑤ プリンタとの接続を確認しま
す。



⑥ 画面が切り替わるので、カード
を読み取り、「スワイプ後に押し
て下さい」をタップ。



小計：クレジット支払い（Anywhere）の場合-②

⑦ 「暗号カード読み取りOK」と表示されるので、「決済実行」をタップ。



⑧ カード会社用・店舗控え・お客様控えのレシートが印字・出力されます。



⑨ 連携アプリ（Padpos）へ戻るか聞かれるので、レシートの再印字が必要なければ「戻る」をタップ。



⑩ Padpos側で処理が完了し、販売レシートが印字・出力されます。



小計：クレジット支払い（Coiney）の場合-①

P-90を参考にクレジット利用設定をおこなってください。

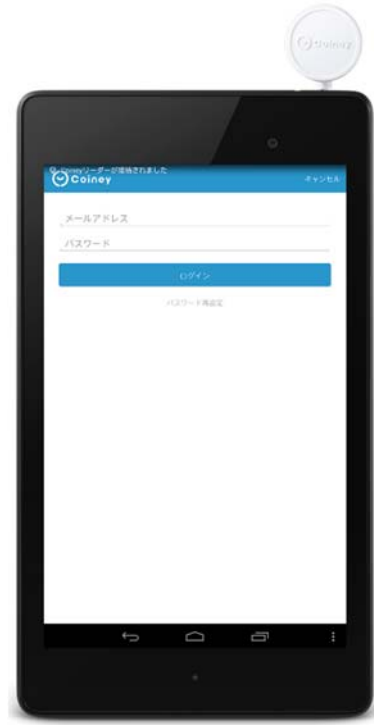
Coineyにはトレーニングモードはありませんので、少額決済・返金処理、にて対応します。
Coiney決済は一括支払いのみです。リボは利用できません。



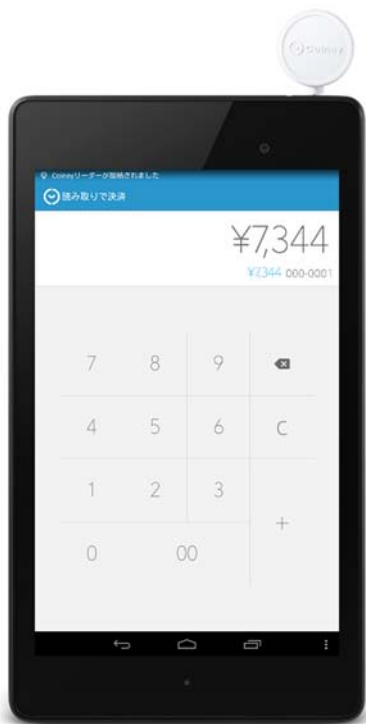
① クレジットカードの種類を選びます。現在は、MASTER、SEISON、VISAのみ対応しています。



② 「全額」をタップし、「現計」をタップします。



③ 初めて利用の場合、Coineyのログイン画面が立ち上がるのでログインします。



④ 金額を確認します。
(ここで金額修正はおこなわない)



⑤ クレジットカードを左から右へスライドしカードを読み取ります。



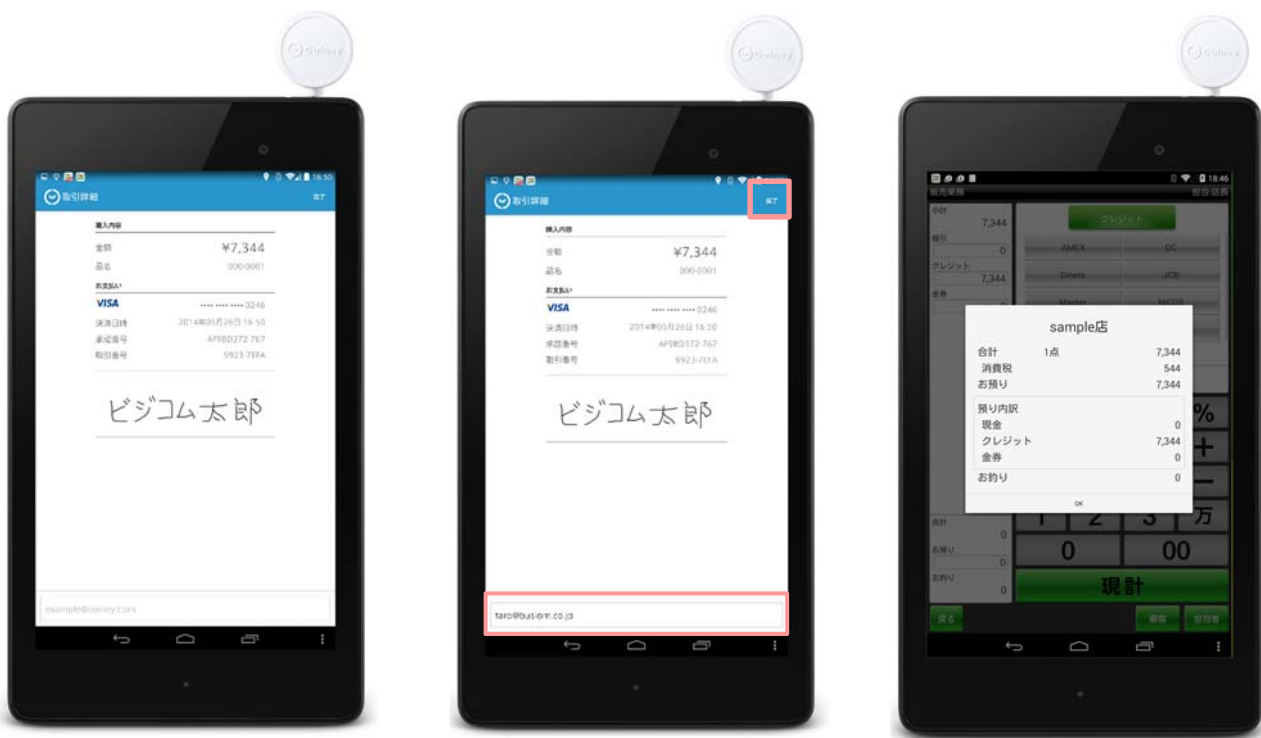
※リーダーとカードが水平でないとうまく読み取れないため、端末を手に持ったままより、机などに固定してスライドさせた方がうまく読み取れます。

小計：クレジット支払い（Coiney）の場合-②



- ⑥ サイン入力画面になるので、お客様にサインをいただきます。
書き直す場合は「書き直す」をタップ、よければ「入力完了」をタップ。

※決済額1万円まではサインレスにすることが可能です。また、現状サイン画面は横向きになります（縦向きは開発中）



- ⑦ 取引詳細が表示されます。

- ⑧ お客様のメールアドレス宛に電子レシートを送りたい場合は、メールアドレスを入力してもらい、「完了」をタップ。

※メールアドレスはその都度お客様に入力していただく必要があります。また、Padposの顧客管理とは連動していません。

- ⑨ Padpos画面へ戻ります。プリンターを接続している場合は、お客様にお渡す通常のレシートが1枚出力されます。

部門販売-①（先に部門を入力）

商品マスタの部門単位で販売がおこなえます。登録済の全部門マスタが自動でメニューボタンに配置されます。販売したい部門を選び金額を入力して部門販売できます。

（部門販売設定については、P-46参照）

① 開始メニュー
「レジ」をタップ。



② レジ担当
担当者をタップ。



③ 部門売画面（部門売タブ選択）
販売したい部門をタップ。



④ 部門販売
金額入力を求められるので、
任意の金額を入力します。



⑤ レジ明細
販売する部門と金額が設定され
ます。



⑥ 小計
通常の販売と同じように小計、
現計をおこないます。



部門販売-②（先に金額を入力）

よく売れる商品が決まっているなど特定の部門を優先して販売したい場合、あらかじめ部門を設定しておく、販売時に金額入力するだけで販売がおこなえます。

① 開始メニュー >
システム設定 > 全般設定



② 「部門売タブ入力順」を選択
「先に金額を入力する」を選択。
③が入力できるようになります。



③ 部門売初期部門コード
販売したい部門を選びます。



④ 部門売
「部門売」タブをタップ。



⑤ 金額入力
③で設定した部門が自動選択され、
金額入力を求められます。



⑥ レジ明細
販売する部門と金額が設定される
ので、小計画画面へ進みお会計。



※「先に金額」の状態では複数部門販売の場合は、部門売タブをその都度押し販売項目を増やします。すべて初期設定の部門が選択された状態なので、部門を変更したい商品明細を選択した状態で（背景黄色）他の部門ボタンをタップすると、明細に選択された商品の表示名が変更された他の部門が販売できます。

レジメニュー機能-①

レジメニューには、返品処理や日報等のレジ業務機能が用意されています。



オプションの場所・形状は、端末の機種により異なります。
端末にハードウェアキーがある場合は、そちらを押します。

端末のオプションマークをタップします。図では右下の三点マーク)

① 営業日

端末で設定されている日時を表示します。

② 消費税8% (■)

現在の設定税率と、商品マスタの使用価格 (■または●) を表示しています。

③ トップメニュー

開始メニューへ戻れます。階層の深い項目を開いている場合などに利用すると便利です。

④ ドロアを開く

販売をおこなわずにドロアを開くことができます。
(モジュラーキャッシュドロア利用の場合)

⑤ 入出金処理

入出金の登録をおこないます。処理内容はジャーナルに反映されます。

⑥ 返品処理

返品処理をおこないます。顧客呼び出しで販売した商品は、同じ顧客を呼び出して処理することで、ポイントの返還などもおこなえます。

⑦ レシート再発行

直前に販売した商品のレシートを再発行します。

⑧ 日報

業務管理メニューを開かなくても、ここから日報を確認することができます。

⑨ 領収書発行

レシートプリンタより領収書を印字することができます。



⑤ 入出金処理



⑥ 返品処理



⑦ レシート再発行



⑧ 日報

レジメニュー機能-②（入出金処理）

入出金の管理をおこないます。

① サブメニュー

サブメニューを開き、「入出金処理」をタップ。



② 入出金

入出金額をテンキーで入力し、「決定」をタップ。



② 処理を選択

「入金」または「出金」タップ。



出金の場合は、経費支払・現金仕入・銀行入金より処理項目を選択できるので先に設定し「出金」をタップします。

④ 登録

確認画面がでるので「OK」をタップすると、「更新しました」と表示され入出金処理が完了します。



日報に入出金処理情報が記載されます。



レジメニュー機能-③（返品処理）

販売した商品の返品処理をおこないます。

① サブメニュー

サブメニューを開き、「返品処理」をタップ。



② 返品処理モード

明細欄がピンク色になるので、返品したい商品をメニューボタンから選択。



③ 商品選択

選択した商品の金額がマイナスで表示されます。販売時に金額を変更している場合は変更します。



④ 小計

小計画面から販売時と同じ方法で返金分を入力し、現計をタップ。



⑤ 現計

返品処理が完了しました。



日報に返品処理が記載されます。



現金、金券、クレジットについて返品処理できます。
必要であれば販売した顧客を呼び出して処理します。
ポイントは自動的にマイナス処理されます。

バーコードを読み取っての販売

バーコードリーダーを利用してバーコードを読み取れば、商品メニューボタンを利用せず商品の販売がおこなえます。(バーコードリーダーの設定はP-93)

(JANコード、または、商品コード・インスタコードいずれかの、バーコードを作成する必要があります)

商品マスタにJANコードを登録する。

① 開始メニュー >
マスタ管理メニュー
「商品」マスタ検索より商品選択



② 商品マスタ訂正
右上にある「簡易」ボタン
をタップし、画面切り替え



③ 商品マスタ詳細表示
JANコードを設定します。



④ レジメニューを開く



⑤ バーコード読み取り
バーコードリーダーで販売商品
のバーコードを読み取り
ます。



4912345000101

【例】Vネックセーターピンク/M(商品)

顧客コードのバーコードを会員証に印字すれば、
顧客呼び出しもおこなえます。



0001000001

【例】ビジコム太郎(顧客)

⑥ 呼び出し
商品が呼び出されます。

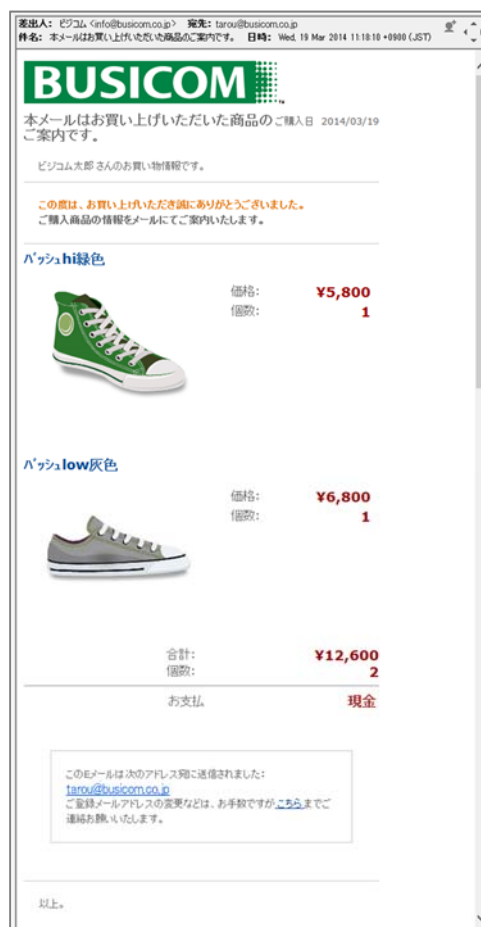


お買い上げメールの配信

販売時に顧客を呼び出すことで、メールアドレス登録があり且つメール配信可にしているお客様に対して、お買い上げ内容をメールでもお知らせします。(メール設定はP- 53)

顧客マスタにて、下記登録をします。

- ① メール1 (PC) またはメール2 (携帯) にメールアドレス登録
- ② メール送信設定から、送信したいメールアドレスを設定



「顧客」ボタンをタップし顧客を呼び出します。通常通り販売をおこなうと、お客様にお買い上げメールが配信されます。(※紙レシートも発行されます)



＝ デモンストレーション②（管理業務） ＝

サンプルデータに関連する画面・機能を説明します。（仕入・移出入等）



管理画面-日報

販売と同時に情報を更新しているので、常に最新の日報を確認できます。

① 業務管理メニュー

「日報・ジャーナル」をタップ。



② カレンダー表示

「日報」をタップ。



③ 日報表示



④ 日報(部門集計)

左上の「部門」をタップする事で部門集計を表示します。



⑤ 金種登録

日報下部の「金種」をタップ。釣銭準備金を登録できます。



⑥ 印刷機能

レシートプリンタと接続することで、日報を印刷できます。

管理画面-ジャーナル

販売と同時に情報を更新しているので、レジ締めがありません。

① 業務管理メニュー

「日報・ジャーナル」をタップ。



② カレンダー表示

「ジャーナル」をタップ。



③ ジャーナル検索

営業日や伝票Noで検索を行い、ジャーナルを表示します。



④ ジャーナル表示



操作処理のみ表示、にチェックを入れた場合。



⑤ 印刷機能

レシートプリンタと接続することで、ジャーナルを印刷できます。

売上グラフ

簡易的なグラフで売上・来店数を表示できます。(項目は今後追加予定)

業務管理メニュー > 売上グラフ



「年/月度」部分をタップすると、他の月を選択できます。



日別の売上・来客数が表示されます。

売上 : 青の棒グラフ

来客数: 赤の折れ線グラフ

★仕入業務

商品の在庫管理をおこなう場合、商品の仕入登録をおこないます。

① 業務管理メニュー
「仕入業務」をタップ。



② レジ担当
担当者をタップ。



③ 仕入画面
「仕入先」ボタンをタップ。



④ 仕入先検索
仕入先コードを入力し検索を
タップ。



⑤ 仕入商品入力
販売と同様に商品ボタンをタップ
し商品呼び出します。「決定」
ボタンをタップで仕入完了です。



仕入した商品はジャーナル
に記載されます。



※「数」欄の各数字をダブルタップする
ことでキーボードが開くので、数量変更
がおこなえます。

★ 移出入業務

Padposを複数店舗で利用している場合、店舗間で商品の移出・移入をおこなえます。商品の移動を登録することで、より正確な在庫管理がおこなえます。

① 業務管理メニュー
「移出入業務」をタップ。



② レジ担当
担当者をタップ。



③ 移出入画面
「店舗」ボタンをタップ。



④ 移出入先検索
店舗コードを入力し検索をタップ
(例: 0002)



⑤ 移出入商品入力
メニューボタンをタップし商品を選び出します。「移出」または「移入」ボタンをタップし完了です。



移出入した商品はジャーナルに記載されます。



※「商品」ボタンから商品コード検索で呼び出すこともできます。

バックアップ・リストア

Padposにはデータのバックアップ・復元の機能が搭載されています。販売情報やマスタなどのデータ損失を防ぐため、定期的にバックアップをとることをおすすめします。

バックアップは、端末内か、Google Drive上におこなえます。

業務管理メニュー

「バックアップ・リストア」をタップ。



■ バックアップ

本体、またはGoogle Driveを選択し、「バックアップ作成」ボタンをタップします。バックアップできるファイルは直近2つまでです。古いファイルは削除されます。



■ データの復元

データの復元をする場合は、バックアップ済のファイル名をタップします。復元ファイルに上書きされますので慎重におこなってください。



● 本体にバックアップする場合

確認事項があるので、「はい」をタップ



バックアップ中ですのでそのままお待ちください。
データ量によっては時間がかかります。



バックアップが作成されました。

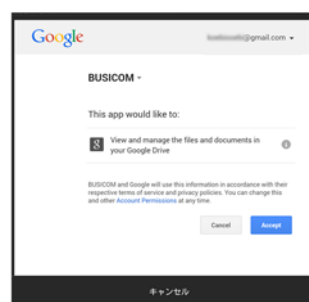


● Google Driveにバックアップする場合

Googleへのログインを求められるので、ログインします。



Google Driveへのアクセス許可を聞かれるので、「Accept」をタップします。



バックアップが作成されました。



※有料版を利用の上、本部クラウドを契約している場合は、本部クラウドへデータをアップロードすることも可能です。

== 基本設定 ==

Padposの利用を開始する上で必要な、各種設定・マスタ登録をおこないます。
サンプルデータが不要な場合は一括削除します。



※各種マスタ作成後にサンプルデータ一括削除をおこなうと、作成したお店のデータも一緒に削除されてしまいますのでご注意ください。

サンプルデータ一括削除

サンプルデータを一括削除します。サンプルデータ以外にマスタや画像などのデータを作成している場合は、この機能を使用せず、1つずつ削除をおこなってください。

※先に有料版利用登録(P-97)をおこなう場合は、この作業は不要です。アクティベーションコード登録時に、「お試しモードのデータをクリアしますか？」と聞かれるので「OK」をタップします。

ただし、既にお店用のデータを作成している場合は一括削除されてしまうので、その際には「キャンセル」をタップします。

① 開始メニュー >
業務管理メニュー > データ削除



② 「全データ削除」をタップ



③ 「OK」をタップ



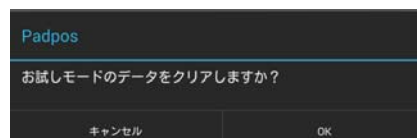
④ 全データが削除されました。



※P-73の初期設定チュートリアルからもサンプルデータを一括削除できます。

初期チュートリアルから各種設定をおこなう際は、部門マスタ登録に関する注意(P-56)をよく読んでからおこなってください。部門の採番は後々データ集計などにも関係してきますので、特に注意して登録をおこなってください。

※お試し無料期間中にお店のデータを登録し、その後有料版に移行する場合は、アクティベーションコード入力の際に、「お試しモードのデータをクリアしますか？」と聞かれるので、必ず「キャンセル」をタップしてください。「OK」を選択すると作成済データが消えてしまいます。



初期設定-①（全般設定）

設定メニューからレジ環境をセッティングします。

開始メニュー > システム設定 > 全般設定



⑪ 部門売タブ使用

「する」の場合、メニュータブに「部門売」が追加され、部門での販売がおこなえます。

⑫ 部門売タブ入力順

部門販売する際に、先に部門を選択するか、先に金額を入力するか、を変更できます。先に金額、にした場合次項の初期部門コードを設定します。

⑬ 部門売初期部門コード

先に金額入力にした場合、販売される部門をあらかじめ設定しておくことが可能です。金額を入力するだけで設定した部門が選択されます。

⑭ 部門売タブ位置

部門売タブの表示位置を、左端か右端か選べます。

① 店舗名

「日報・ジャーナル」の表示名称に使用（半角40文字/全角20文字）
チュートリアルから店舗設定した場合は自動入力されます。（変更可）

② 日付変更時刻

通常0時で日付変更されますが、深夜営業などお店の閉店時刻に合わせて日付変更をおこないたい場合は、その時間を任意に設定できます。

③ 税金計算

税計算上生じる銭(小数点第一位)を丸めて円にする為の設定です。

④ 中間締め処理

「する」にした場合は、下段「中間締め時刻」で締め時刻を設定してください。

⑤ 中間締め時刻

中間締め処理を「する」にした場合は、中間締めの時刻を設定します。

⑥ 販売価格

商品マスタの商品価格参照先を切り替えます。
「標準」=税込価格、「セールス価格1」=税込価格セール1、「セールス価格2」=税込価格セール2

⑦ 仕入価格

商品マスタの仕入価格参照先を切り替えます。
「標準」=仕入価格、「セールス価格1」=仕入価格セール1、「セールス価格2」=仕入価格セール2

⑧ レジ担当者選択画面を最初に表示

レジ、仕入、移出入の各画面を開く前に、担当者を入力するかどうか選択できます。

⑨ 小計入力必須

「する」の場合、販売画面の現計ボタンがなくなり必ず小計画面へ進まなければ精算できなくなります。

⑩ 販売返品時の顧客数

日報に表示される来客数を、返品時にどう処理するか選択できます。

⑮ 部門売タブ自由設定

通常、部門マスタに登録されている部門がすべて商品メニューボタンへ自動配置されますが、自由設定を選択することで自由に選択・配置ができます。

⑯ マスタ編集を許可

各種マスタの変更を許可しない場合はチェックをはずします。

⑰ トレーニングモード利用

レジの使い方を練習できます。実行操作が日報・ジャーナルに記録されません。

⑱ レジ画面を閉じる際に確認

販売途中で別の画面を開く場合など、レジ画面を閉じる際に確認画面が出せます。

⑲ メニューにドロアを開くを追加

レジ画面・日報画面のサブメニューにボタンを表示します。

⑳ 内部ストレージのルート

参考表示ですので変更できません。

初期設定-②（表示設定・効果音設定）

システム設定 > 表示設定



① 商品メニューボタンサイズ

② 商品メニューボタン文字サイズ

レジ画面に表示されるレジボタンとそのテキストサイズが変更できます。ボタンを大きくするとその分レジ明細の表示行数が減ります。

③ 商品メニューボタン文字色

④ 商品メニュータブ文字色

商品メニューボタンとメニュータブの文字色が、それぞれ変更できます。

⑤ 商品メニューボタン動作

レジボタンを押した時の動作を選択できます。
「選択: シングルタップ」の場合、シングルタップで販売商品選択、ダブルタップで商品概要を開きます。
「選択: ダブルタップ」の場合、逆の動きをします。

⑥ レジ明細欄の項目選択

「複数選択」の場合、レジ明細行を一度に複数行選択することができます。

⑦ レジ画面回転固定

「する」の場合、端末の向きを変えてもレジ画面が回転しくなくなります。

⑧ 商品詳細の詳細表示

「しない」の場合、商品詳細画面で「累計」が表示されなくなります。

⑨ 顧客情報の詳細表示

「しない」の場合、顧客情報を表示させた際に、住所・電話番号・メールアドレス・生年月日が表示されなくなります。

⑩ 顧客情報表示にパスワードを求める

「する」の場合、パスワードを設定することで、顧客情報呼び出しの際にパスワード入力が必要とさせます。

システム設定 > 効果音設定

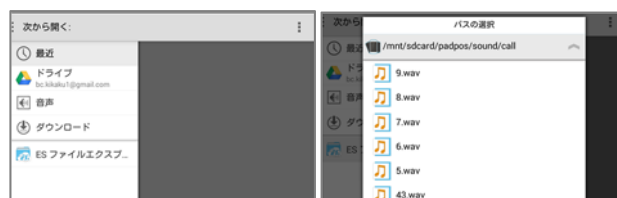


①③⑤⑦

レジ操作時に音を出すか出さないかの設定ができます。

②④⑥⑧

「する」の場合、操作音を選択できます。
音楽トラックを選択し、好きな音にチェックを入れ「OK」をタップします。



★ 初期設定-③（ポイント設定）

システム設定 > ポイント設定



① ポイント機能使用

「する」の場合、ポイント機能が利用可能となり、左図の様に各種設定ができるようになります。

② クレジットポイント対象

「する」の場合、⑥の「ポイント率クレジット」が表示されます。

③ 1ポイントの金額(必須)

1ポイントの金額を設定します。(単位円)

④ ポイント有効期限(必須)

ポイントの有効期限を設定します(単位年)。最終来店日から設定年数まで有効です。有効期限を過ぎた後に来店した場合は、ポイントを「0」にするかどうかの確認画面が表示されます。

⑤ ポイント率現金(必須)

現金利用時のポイント付与率を設定します。(単位%)
例) 1000円に対して5%のポイント率=50point付与

⑥ ポイント率クレジット

クレジット利用時のポイント付与率を設定します。(単位%)

⑦ 顧客保有ポイントの修正

「する」の場合、顧客画面でポイントの加算減算が任意にできるようになります。

⑧ 固有ポイント%使用

「する」の場合、商品マスタで固有ポイント設定をした商品の、固有ポイントをポイント数からポイント率に切り換えて、「⑤ポイント率現金」「⑥ポイント率クレジット」に適用します。

⑨ ポイント付与最低利用金額(必須)

小計時にポイントを付与する最低金額を入力します。(単位円)

⑩ セールス価格利用時追加ポイント

「全般設定」の「販売価格」で「セールス価格1・2」の設定をした場合に、設定した加算ポイント率を、通常ポイント率に加算・減算してポイントを付与します。

【例】+2%を設定した場合、通常5%+2%=7%の付与

【例】-2%を設定した場合、通常5%-2%=3%の付与

⑪～⑮ 顧客別追加ポイント ランク1～5

設定した追加ポイント率を、顧客ランク(顧客マスタ)に応じて、通常ポイント率に加算してポイントを付与します。(顧客ランク設定はP- 47)

【例】2%を設定した場合、通常5%+2%=7%の付与

⑯ ポイント付与小計金額設定

内税販売での運用時に、税抜金額に対してポイントを付与するか、税込金額に対しポイントを付与するかを設定できます。

初期設定-④（レシート設定1）

レシートサンプルは、P-14、P-77

システム設定 > レシート設定



① レジロール幅

プリンタに合わせ58mmと80mmの2種類から選べます。

② レシートプリンタ機種

使用するレシートプリンタの機種を選べます。
スター精密 (SM-S200、SM-T300) (TSP650II)
富士通アイソテック (FP-1100)
エプソン (TM-T20II、TM-P60II)

③ プリンタ接続方法

②で選択したプリンタの接続タイプに合わせてBluetooth、USB、LANのいずれかを選択します。

④ プリンタMACアドレス

Bluetooth接続で複数台プリンタを使用する際に、印刷先のプリンタを指定することができます。

⑤ プリンタIPアドレス

③のプリンタ接続設定でLANを選択した場合、入力ができるようになります。プリンタ接続先のIPアドレスを設定します。

⑥ 販売レシート発行

販売時にレシートを発行する、しない、を設定します。

⑦ 仕入レシート発行

仕入時にレシートを発行する、しない、を設定します。

⑧ 移動レシート発行

商品移動時にレシートを発行する、しない、を設定します。

⑨ 入金レシート発行

入金時にレシートを発行する、しない、を設定します。

⑩ 出金レシート発行

出金時にレシートを発行する、しない、を設定します。

⑪ 販売レシートタイトル印字

デフォルトでは、ヘッダーの最後に「販売」と印字されます。名称変更する場合には設定してください。

⑫ 顧客名印字

「する」の場合、処理種別印字の下に印字されます。

⑬ 顧客住所・電話番号印字

「する」の場合、顧客名の下に印字されます。

⑭ コード印字

商品名の上に印字される、コード種を選択します。

初期設定-④（レシート設定2）

システム設定 > レシート設定



⑮ カテゴリ印字

「する」の場合、カテゴリが印字されます。

⑯ 伝票No印字

伝票Noが通し番号で印字されます。

⑰ 店舗名印字タイプ

レシート最上部に、店舗名をテキスト印字するか、店舗ロゴ画像を印字するか設定します。（ロゴサイズはP-69参照）
店舗ロゴを使用する場合はチュートリアルから登録します。

⑱ 店舗名（テキスト印字の場合）

⑰でテキストを選択した場合、店舗名を設定します。
チュートリアルで店舗名を設定した場合は自動入力されます。

⑲～㉑ 外・内・非マーク印字

外税・内税・非課税商品に対し、レシートにマークを印字できます。

㉒～㉔ レシート冒頭文1行目～10行目

店舗名（または店舗ロゴ）と処理種別印字の間へ、自由に10行までテキストを設定できます。
（1行＝半角30/全角15文字）

㉕～㉗ レシート締め文1行目～10行目

レシートの一冊下に、自由に10行までテキストを設定できます。
（1行＝半角30/全角15文字）

㉘ ロゴ画像左マージン調整

レシートに印字されるロゴ画像の位置を調整できます。

㉙ 左マージン調整

レシートに印字されるテキストの位置を調整できます。

初期設定-⑤（カスタマディスプレイ設定）

7インチ以上の端末がもう1台ある場合、片方をカスタマディスプレイとして使用することができます。
（利用設定はP-92）

システム設定 > カスタマディスプレイ設定



① カスタマディスプレイ使用
「する」にチェックを入れます。

② IPアドレス
カスタマディスプレイ側に表示されるIPアドレスを、ここに
入力し連動させます。

③ ポート番号
基本的に変更の必要はありません。

④ 商品画像表示
カスタマディスプレイに、商品画像を表示する、しないを
設定します。



ハード構成例

初期設定-⑥（クレジット決済設定） 利用設定はP-87、90

クレジット決済を利用するためには、各決済会社との契約が必要です。

システム設定 > クレジット決済設定



① クレジット決済連動

利用する決済端末を選択します。

- ・Anywhere: ドコモで販売されている端末のみ対応
- ・Coiney: コイニーのサイトよりご確認ください。
<http://coiney.com/supported/>

クレジット決済連動	
なし	<input checked="" type="radio"/>
Coiney	<input type="radio"/>
Anywhere	<input type="radio"/>
キャンセル	

② Coiney商品名

Coiney決済画面における、端末の識別用に利用する名称です。1台利用など、不要の場合は未設定で問題ありません。

③ Anywhere端末識別番号(TID)

①で「Anywhere」を選択した場合、利用時に発行される識別番号を入力します。



<Anywhere>

カードリーダーが付いたモバイルプリンタ(SM-S200、SM-T300)を用意する必要があります。



<Coiney>

イヤホンジャックに挿して利用します。

初期設定-⑦（お買い上げメール設定）

システム設定 > お買い上げメール設定



① お買い上げメール機能使用

顧客情報にメールアドレスの登録がありメール送信可の設定がされている場合、販売時に顧客を呼び出してお会計をすると、販売と同時に買い物内容をメールでお知らせします。

② メールに店舗ロゴ画像を掲載

初期チュートリアルで店舗ロゴを設定している場合、メールの冒頭にお店のロゴ画像を表示できます。

③ メールタイトル

メールのタイトルを設定します。デフォルトで、「本メールはお買い上げいただいた商品のご案内です。」と入っています。

④ メール冒頭文

メール本文の上に付加される文章です。デフォルトで、「この度は、お買い上げいただき誠にありがとうございました。ご購入商品の情報をメールにてご案内します。」と入っています。HTMLタグが使えるので、装飾ができます。

⑤ メール締め文

メール本文の下に付加される文章です。デフォルトで、「以上。」と入っています。HTMLタグが使えるので、装飾ができます。

⑥ 送信(SMTP)サーバ名

⑦ 送信(SMTP)サーバポート番号

⑧ SMTP認証

⑨ SMTP認証ユーザ

⑩ SMTP認証パスワード

⑪ 接続の保護

プロバイダーのメールアドレスを使用する場合は、通常利用しているメーラーと同じ設定を入力します。G-Mailなどフリーメールアドレスも使用できます。

⑫ 送信元メールアドレス

送信に使用するメールアドレスを入力します。

⑬ 送信者名

受信メールに表示される差出人名です。

⑭ テスト配信用メールアドレス

テストメールアドレスを設定すると、トレーニングモードでメール配信した際にこのメールアドレス宛にメールが届くので、レイアウトの確認などがおこなえます。

⑬ 送信者名 ⑫ 送信元メールアドレス



⑤ メール締め文

== 各種マスタ登録 ==

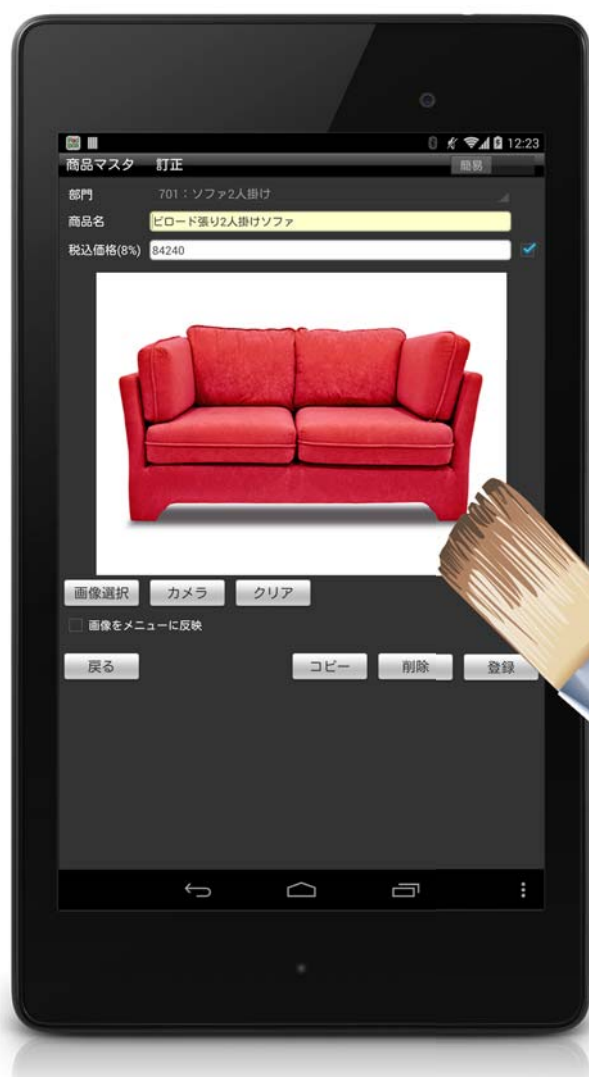
部門マスタ登録はもっとも重要です。

あとから修正しようとしてもデータ整合性に問題が生じますので、よく考慮した上で採番をおこなってください。

また、商品マスタは部門マスタに紐づくため、必ず部門マスタから作成をおこないます。

※お店用の本番データは、有料版利用設定をおこなってから登録してください。

基本的に、お試し版利用時に作成されたデータ(売上含む)は有料版へ引き継げません。



Padposマスタについて

Padposから作成できるマスタ機能の一覧表です。
クラウド機能は有料版のみ利用できます。

名称	クラウドDL	PAD作成	PADUP	手動取込	必須マスタ	備考
商品アイテムマスタ	○自動	○	○自動	○	◎	
部門マスタ	○自動	○	△出力	○	◎	
仕入先マスタ	○自動	○	△出力	○	○	マスタ登録を行う事で、クラウドシステムの分析機能を利用し、明細管理・売上一覧などの各名称として反映されます
サブジャンルマスタ	○自動	○	△出力	○	○	
メーカーマスタ	○自動	○	△出力	○	○	
顧客マスタ	CSV	◎	○自動	○	○	顧客管理をする場合必要
担当者マスタ	○自動	○	△出力	○	○	担当者別の各種処理や分析を行う場合必要
商品マスタ	○自動	○	○自動	○	◎	
店舗マスタ	○自動	×	×	○	○	移動処理をする場合必要
カテゴリマスタ（1-6）	○自動	○	△出力	○	■	SKU使用の場合必要
販売単価マスタ	CSV	○	○	○		
仕入単価マスタ	CSV	○	○	○		
画像マスタ	○自動	○	○自動	○	○	
カテゴリ名称マスタ	○自動	○	△出力	○	◎	
クレジットマスタ	○自動	○	×	○	○	クレジット決済販売する場合必要
金券マスタ	○自動	○	×	○	○	金券を使用する場合必要
メニュータブマスタ	○自動	○	○自動	○	○	
メニューマスタ	○自動	○	○自動	○	○	
客層マスタ	CSV	×	×	○		



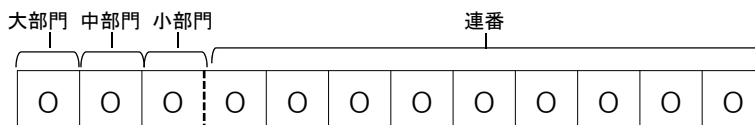
クラウドDL欄の「○自動」については、翌日のam5:00にクラウドからPadposへデータ配信され、Padpos起動時に自動で取り込まれます。（任意の時間にPadposへ配信する場合は、Padposの「マスター一括取込」機能で即座に反映されます。）
Padposで作成したマスタは、「○自動」については即時にクラウドへ反映されます。「△出力」については、「マスタの一括出力」機能でクラウドにアップロードされ約1時間後に反映されます。

部門登録概要-①

部門マスタ・商品マスタ作成時のコードの振り方についてご紹介します。
部門の登録をおこなうことで、部門別の集計や各種リスト表示が可能になります。

■ 商品コードについて

12桁の商品コードの先頭3桁を部門コードとして使用しています。



■ 部門コードについて

部門は3桁の数値で、大・中・小部門に分類します。(最大900個迄登録可能ですが200個くらい推奨<0~099は利用不可>)

■ アイテム(品目)について

「ボーダーTシャツ」が、カラー3色×サイズ3=(9つの商品)の場合、「ボーダーTシャツ」がアイテム(品目)、(9つの商品)がSKU(カテゴリ)となります。部門の下にアイテムを作成していきます。

(コードについては、次項を参照)

※SKU=Stock Keeping Unit=在庫管理単位(最小) (SKUのコード体系については、次項を参照)

大部門(1桁)		中部門(2桁)		部門(3桁)		アイテム(品目)
コード	名称	コード	名称	コード	名称	名称
1	メンズ	10	トップス (ハンソデ)	100	TEEシャツ	無地Tshirt
						カレッジTshirt
						ツートンTshirt
				101	ポロシャツ	ワンPポロshirt
						無地ポロshirt
				102	鹿の子ポロシャツ	鹿の子無地ポロshirt
		11	トップス (ジャンパー)			}
				103	ボタンダウンシャツ	無地Bdshirt
						}
				110	スタジアムジャンパー	ユニバー
						袖牛皮
						}
		12	ボトム (デニム)	111	ウインドブレーカー	スタジアム
						スプリング
						}
				120	デニム(Lives)	501
						501 ビンテージ
						}
				121	デニム(Lee)	101 レギュラー
						101 タイト
		}		}		}
2	ウィメンズ	20	トップス (ハンソデ) ウィメンズ	200	ティシャツ (ウィメンズ)	無地Tshirt
						ツートンTshirt
				201	カットソー	無地カットソー
						柄カットソー
				202	ポロシャツ (ウィメンズ)	無地ポロshirt
						}
		21	スカート	203	ブラウス	無地ブラウス
						}
				210	ミニスカート	コットンミニ
						ウールミニ
						}
				211	ロングスカート	コットンロング
						ウールロング
				}		}

部門登録概要-②(&SKU)

部門の下に、アイテム(品目)を登録します。登録されたアイテム(品目)は、カテゴリマスタで作成したカテゴリを使用して、カラーやサイズ展開のある商品を自動登録します。

■ SKUについて

SKUの最小単位はカテゴリマスタで行います。6カテゴリ(例-服サイズ・靴サイズ・色…等)の登録が可能で、1カテゴリにつき9999個のカテゴリ名称(例-色く白・黒・赤・青・緑…等 >)が登録できます。
1アイテムに対して、2つのカテゴリを適用できます。(例-服サイズ×色)

■ SKUで作成する商品名・商品コードについて

SKU商品は一般的に、アイテム名(品目名)の下に、カラーやサイズを表記しています。設定で、アイテム名(品目名)に、使用したSKU(カテゴリ)を付加して商品名を自動生成する事が可能です。また、部門コードを引き継いで、商品コードも自動生成する事が可能です。

部門(3桁)		アイテム(品目)	SKU(2種類)							商品単品	
コード	名称	名称	(1)使用 カテゴリ				(2)使用 カテゴリ			名称 (自動生成or任意)	コード (自動生成)
			カラー				サイズ				
			赤	黒	白	青	S	M	L		
100	Tシャツ	無地Tshirt		○	○		○	○	○	無地Tshirt 白 S	100 00000 1000
										無地Tshirt 白 M	100 00000 1001
										無地Tshirt 白 L	100 00000 1002
										無地Tshirt 黒 S	100 00000 1003
										無地Tshirt 黒 M	100 00000 1004
										無地Tshirt 黒 L	100 00000 1005
		カレッジTshirt	○			○		○	○	カレッジTshirt 赤 M	100 00000 2000
										カレッジTshirt 赤 L	100 00000 2001
										カレッジTshirt 青 M	100 00000 2002
										カレッジTshirt 青 L	100 00000 2003
コード	名称	名称	(1)使用 カテゴリ				(2)使用 カテゴリ			名称 (自動生成or任意)	コード (自動生成)
			カラー2				サイズ				
			黒	赤x白	青x白	S	M	L			
110	トップス (ジャンパー)	ユニバー	○	○	○	○	○	○	ユニバー 黒 S	110 00000 1000	
									ユニバー 黒 M	110 00000 1001	
									ユニバー 黒 L	110 00000 1002	
									ユニバー 赤x白 S	110 00000 1003	
									ユニバー 赤x白 M	110 00000 1004	
									ユニバー 赤x白 L	110 00000 1005	
									ユニバー 青x白 S	110 00000 1006	
									ユニバー 青x白 M	110 00000 1007	
									ユニバー 青x白 L	110 00000 1008	

※コードの設定は、データ集計など後々あらゆる場面に影響してきます。

マスタ登録

下記マスタは、Padpos上から新規作成・変更がおこなえます。

開始メニュー > マスタ管理メニュー



各マスタを開き、新規の場合は「新規登録」ボタンより登録します。
変更の場合は「検索」ボタンよりデータ検索し、内容変更します。

部門マスタ



コード	部門名	部門略称
110	1ショップ (販売)	
111	1ショップ (納)	
112	1ショップ (プリント)	
113	ポロショップ (プリント)	

商品マスタ



コード	商品名	商品名(カナ)	型番1	型番2	備考
	ドライ半袖ポロシャツ	ドライ半袖ポロシャツ	ブラック S		
	ドライ半袖ポロシャツ	ドライ半袖ポロシャツ	レッド S		

仕入先マスタ



コード	仕入先名
1	西武百貨
2	タイワ百貨
3	西武百貨
4	西武百貨

メーカーマスタ



コード	メーカー名
1	Low s
2	ラーゼンズ
3	オドウィン
5	井天ジーンズ

サブジャンルマスタ



コード	サブジャンル名
0001	スプリング (ロー)
0002	サマー (ロー)
0003	オータム (ロー)

カテゴリ名称マスタ



コード	カテゴリ名称
1	カラー
2	柄
3	デザイン
4	サイズ

カテゴリ1~6マスタ



コード	カテゴリ名
1	ホワイト
2	ブラック
3	レッド
4	オレンジ

金券マスタ



コード	金券名	金額
1	JCBギフト券	1000.00
2	Q&Qカード	0.00
3	UCギフトカード	0.00
4	VISAカード	0.00

クレジットカードマスタ



コード	クレジットカード名
1	AMEX
2	DC
3	Diners
4	JCB
5	Master
6	NICO

顧客マスタ



顧客コード	名前	電話番号	携帯番号
0001000001	ビジコム太郎	0000000000	0000000000
0001000002	ビジコム花子	0780123456	09012345678
0001000003	スズキ 花子	0612345678	09012345678

担当者マスタ



コード	担当者名
1	店長
2	主任
3	本店社員
4	アルバイトA
5	アルバイトB

部門マスタ登録【重要】

部門コードは、100～999までの3桁の数字で設定します。P-56を参考に、売り上げを集計したい単位で大部門・中部門・部門に分けて登録します。

① マスタ管理メニュー ＞ 部門



② 新規作成をタップ



③ 必要項目を入力し登録をタップ



部門コード: 任意の数字3桁
 部門名 : 任意
 部門カナ : 半角10文字

【例】700番台に、家具という分類を作る。

大部門(1桁)		中部門(2桁)		部門(3桁)		アイテム(品目)
コード	名称	コード	名称	コード	名称	名称
7	家具	71	ソファ	710	2人掛け	レトロ調レザーソファ
				711	カウチ	和モダン布張りソファ
		72	テーブル	720	ダイニングテーブル	L字型カウチソファセット
				730	チェスト	ダイニング5点セット
		73	収納			4段階広ローチェスト
		}		}		}

※部門の階層は後から変更ができません。よく考慮した上で採番をおこなってください。

画像マスタ登録

画像マスタに商品写真を登録することで、商品メニューに表示することができます。

① 開始メニュー >
マスタ管理メニュー
「画像」をタップ。



② 画像マスタ
「新規登録」をタップ。



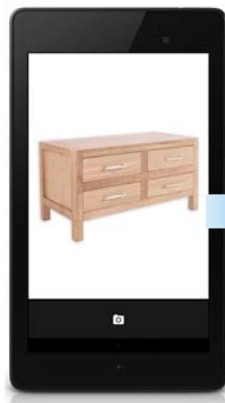
③ 新規登録
コードは自動入力されますが、任意
設定も可能です。



カメラ撮影で登録

③で「カメラ」をタップ

撮影、保存



登録をタップ



「OK」をタップ



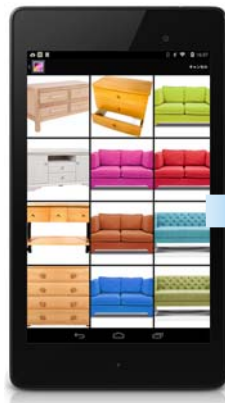
登録完了



アルバムから選択

③で「選択」をタップ

アプリケーションから
アルバムを開く



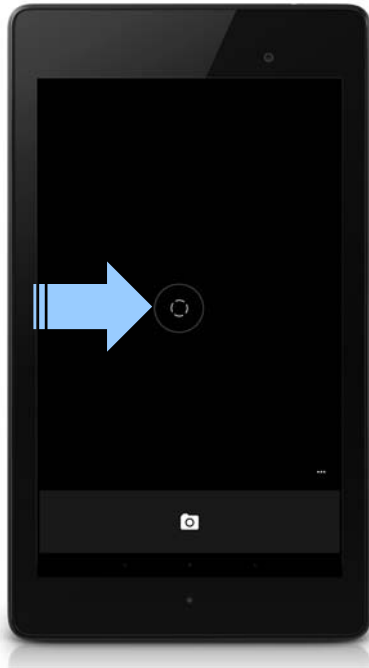
カメラ撮影の設定については次項を参照してください。

カメラ撮影の設定について

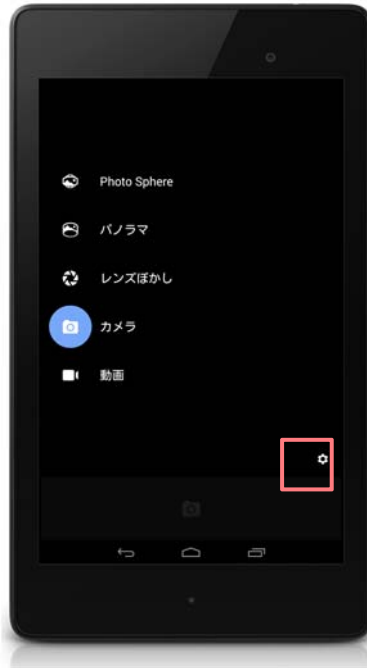
Padpos(TenpoVisor)で表示するのに適した写真が撮れるよう端末のカメラ設定をおこないます。

Padpos(TenpoVisor)で利用する画像の縦横比率は約4：3、画像の最大サイズ(横)は500pxです。Nexus7の場合の設定方法をご紹介します。

① カメラを起動し画面を左から右へスワイプ



② メニュー画面が開くので、右下の歯車マークをタップ



③ 設定画面が開くので、「解像度と画質」をタップ



④ 背面カメラ（写真）をタップ



⑤ (4：3) 1.9メガピクセル、を選択



撮影した写真はマスタ登録時に自動で横幅500pxへリサイズされます。必要であればNexus7に標準搭載されている画像編集機能などを利用して、余白や背景の調節をおこなってください。

商品マスタ登録-①

登録した各部門に、商品を登録していきます。

(※登録した商品の部門変更は後からおこなえませんので、慎重に登録をおこなってください。)

① マスタ管理メニュー > 商品



② 新規作成をタップ



簡易版登録画面。詳細版登録画面は次項

③ 「部門」をタップし一覧から選択

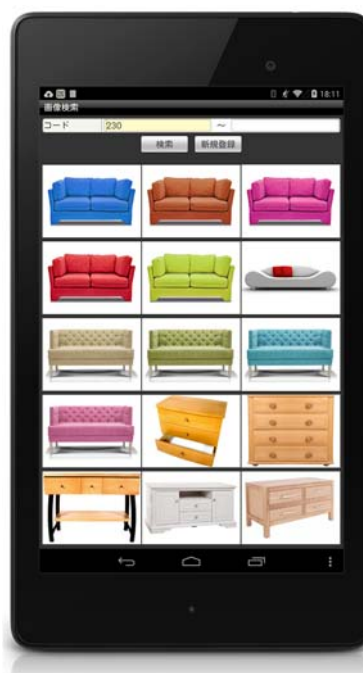
※部門登録をしていない場合はP-56を参照



④ 商品名・価格を入力 標準設定は内税表示になっています。 外税に変更する場合はP-12



⑤ 画像選択 登録済の画像を呼び出すほか、 その場でカメラ撮影も可能です。



⑥ 登録ボタンをタップし完了



この段階で画像マスタに新規登録もできます。

商品マスタ登録-②

必要に応じて、商品マスタに詳細事項を設定します。

※は必須項目です。

右上にある「簡易」ボタンをタップ



部門※	登録済部門マスタから選択必須。商品マスタ登録後は変更できませんのでご注意ください。
使用カテゴリ1	カテゴリマスタを登録している場合に使用できます。 【例】カラーというカテゴリマスタを作成している場合、商品に合わせたカラー分類を指定できます。
使用カテゴリ2	新規作成時にカテゴリ選択をしなかった場合、後からカテゴリを紐づけることはできません。
商品名※	半角40(全角20)文字まで。ただし、レシート印字は半角25文字、メニューボタン表示は半角20(全角10)文字まで。
商品名カナ	商品検索時に利用します。
JANコード	商品に印刷されている一般的なバーコードのコードを登録します。バーコードリーダーで読み取って商品呼び出すこともできます。
商品コード	部門コード3桁+9桁=12桁で構成される商品用の単一コードです。自動採番されます。 また、バーコードとして印字しバーコードリーダーで商品呼び出しができます。
インスタコード	お店独自にバーコード等を発行している特殊な場合に登録します。半角英数字13桁まで(記号不可)
バーコード	インスタコードと同様、お店独自にバーコード等を発行している特殊な場合に登録します。数字のみ13桁まで
型番1	商品の型番等を入力します。商品検索時に利用できます。
型番2	
税抜価格※	税抜価格を設定しておく、税率変更があった際に自動で新税込価格を算出できます。
税込価格(8%)※	標準設定は内税販売になっていますので税込価格のみ設定すれば販売できますが、税率変更を考慮し税抜価格も設定することをおすすめします。 売価税金計算(端数設定:切捨)にチェックが入っていると、税抜価格を入力した際に自動で税込価格が計算・入力されます。
税込改正後価格(●)	税率変更があった際に使用します。
税込価格・セール1	システム設定で、販売価格を「標準」から「セールス価格1・2」に切り替えた際に、適用される価格です。
税込価格・セール2	
仕入価格	仕入価格を入力します。
仕入価格・セール1	システム設定で、仕入価格を「標準」から「セールス価格1・2」に切り替えた際に、適用される価格です。
仕入価格・セール2	
メーカー	メーカーマスタが登録されている場合、商品のメーカーが選択できます。
サブジャンル	サブジャンルマスタが登録されている場合、商品のサブジャンルを設定できます。
税区分	内税販売の場合、内税か、非課税かを設定できます。システム設定で外税販売に切り替えた場合は、税区分が合っているか必ず確認してください。
在庫管理	在庫を管理しない、またはサービス業で在庫管理が関係ない商品の場合は、チェックをはずします。
ポイント付与	ポイント付与対象にするか、商品ごとに設定できます。
固有ポイント	システム設定のポイント率を使用せず、商品固有のポイントを付与できます。
画像をメニューに反映	この商品がメニューボタンに紐づいている場合、画像を変更した際にメニューボタンの画像も一緒に変更するかどうかを選択できます。

端末のカメラを起動し撮影します。

内税販売の場合、税抜価格を表示させなくできます。
外税販売の場合、税込価格と税込改正後価格を表示させなくできます。

商品メニュー登録-①（メニュータブ1）

レジ画面の商品メニューボタンを管理する、メニュータブを作成します。

① マスタ管理メニュー > 商品メニュー登録



② 商品メニュー登録

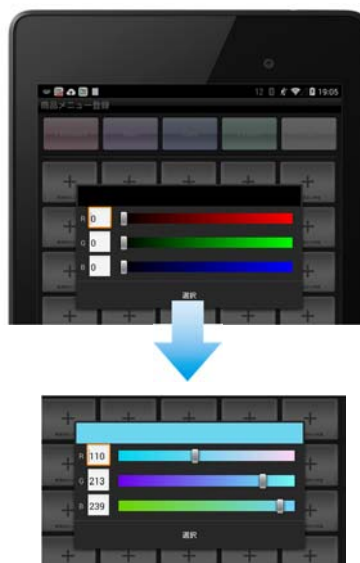
下部右端の「メニュータブ追加」ボタンをタップします。グレーの新規タブが追加されるので、このタブをタップします



④ 新規メニュータブ登録 「メニュータブ名称」をタップし、 タブの名前を設定します。



⑤ カラーコード タブの色を設定できます。「色」を タップしカラーを調整し「選択」を タップします。



⑥ 登録

左下の「登録」をタップし完了



商品メニュー登録-②（メニュータブ2）

メニュータブが登録されました。
タブのテキスト色は、システム設定から変更できます。（P-47）



カラー設定は、入力欄に直接
カラーコードを打ち込んで指定
することもできます。



名称の代わりに、タブに画
像を設定することもできます。



※名称・カラーコードの設定があっても、画像を
設定した場合画像が優先して表示されます。

メニュータブの削除について

右下にある「メニュータブ削除」ボタンから削除できます。タブに紐づくすべての商品メニューボタンと一緒に削除されますのでご注意ください。

レジ画面でのタブ表示について

タブ名称にテキストが設定されている場合、そのタブにメニューボタンが1つも登録されていなくても、レジ画面にタブが表示されます。

メニューボタンの登録があってもタブ名称が空欄の場合、タブはレジ画面に表示されません。メニューボタン作成途中でレジ画面にタブを表示させたくない場合は、タブの名称を一時的に空欄にしてください。

タブに画像を設定していてかつタブ名称が空欄の場合、メニューボタンを登録してもこのタブはレジ画面に表示されません。タブ名称になにかしらテキストが設定されていないとレジ画面に表示されません。

商品メニュー登録-③（メニューボタン簡易登録）

作成済のメニュータブに対し、レジ画面から商品メニューボタンを新規登録できます。メニューボタンと同時に商品マスタの作成がおこなえるので、レジ画面にすぐに販売商品を設定したい場合などに便利です。

① レジ画面

登録したタブをタップし、さらに登録したい場所のボタンをロングタップします。



② 商品マスタ登録

商品マスタ登録画面が開くので、その場で新規登録します。P-62



③ メニューボタン登録

商品マスタ登録と同時に、メニューボタンが作成されレジ画面へ戻ります。



登録済ボタンの変更

① レジ画面

変更したいメニューボタンをロングタップします。



② 商品メニュー登録

編集画面が開くので、画像や紐づく商品マスタを変更し左下の登録ボタンをタップ。



③ メニューボタン登録

変更が保存され、レジ画面へ戻ります。



※メニューボタン名称は半角20文字までです。
既存マスタから呼び出した場合文字数がオーバーする場合があります。

※変更した名称・画像は商品メニューボタンにのみ反映されます。商品マスタ自体は変更されないで、商品概要を開いた際に内容が一致しない場合があります。

商品メニュー登録-④（商品メニューボタン）

マスタ管理メニューから、商品メニューボタンを登録します。各ボタンには商品マスタ・部門マスタが紐づきますので、先に各マスタを作成しておくことで作業がスムーズにおこなえます。

① マスタ管理メニュー > 商品メニュー登録



② メニュータブ 商品メニューボタンを配置したいタブをタップします。



③ メニューボタン登録 登録したい場所のメニューボタンをタップすると入力欄が表示されます。



④ 商品マスタ呼び出し

③の「商品」ボタンをタップすると、商品マスタ検索が開くので、登録済商品を読み出します。



(このタイミングで新規作成も可能です)

③で「部門」ボタンをタップすると、部門マスタを読み出せます。部門の場合、価格は設定されないため、販売時に入力します。

⑤ 登録

登録ボタンをタップするとメニューボタンが作成されます。



商品マスタに画像が登録されている場合は、ボタンに画像が表示されます。テキストで表示したい場合は、クリアをタップし画像を削除します。テキスト利用の場合、ボタンの色を変更できます。ボタン名称は半角20文字までしか登録できないので、商品マスタに長い名称が登録されている場合は、呼び出した後に文字数を調節する必要があります。

商品メニュー登録-⑤（部門売）

部門売メニューに表示される商品を、自由に登録することができます。
部門マスタを利用し販売メニューを作成します。

① システム設定＞ 全般設定
「部門売タブ自由設定」にチェック
がついていることを確認。

② 下記どちらかの方法で部門売メニュー編集画面を開く。
1. レジ画面の部門売タブから、空欄の販売メニューボタンをロングタップ
2. マスタ管理の商品メニュー登録から開き、空欄のボタンをタップ



③ 部門マスタ呼び出し
登録したい場所の空ボタンをタ
ップし、「部門」ボタンをタップ。

④ 部門検索
検索結果から登録したい部門を選
択します。（ここで新規登録も可能）

⑤ 登録
部門が選択されたので、画像やボ
タン色を追加の上、登録ボタンを
タップし完了。



商品詳細登録（SKU登録）

商品メニューボタンに配置した商品に対して、SKU（単品）登録ができます。ここからカテゴリ設定することで、1商品に対し複数アイテム登録が可能になります。

※基になる商品にカテゴリ登録がない場合はSKU登録ができません。

（アイテム登録・SKU登録の詳細はP-56を参照。より簡単に登録する場合はクラウドマスタ管理からおこないます。P-115）

① レジメニュー

SKU登録したい商品をダブルタップし「商品概要」を開きます。



② サブメニュー

サブメニューを開き、「SKU登録」をタップ。



③ 商品マスタ SKU登録

SKU登録用の編集画面が開きます。



④ 使用カテゴリを変更

カテゴリを変更することでSKU管理します。
（ここではカラー変更）

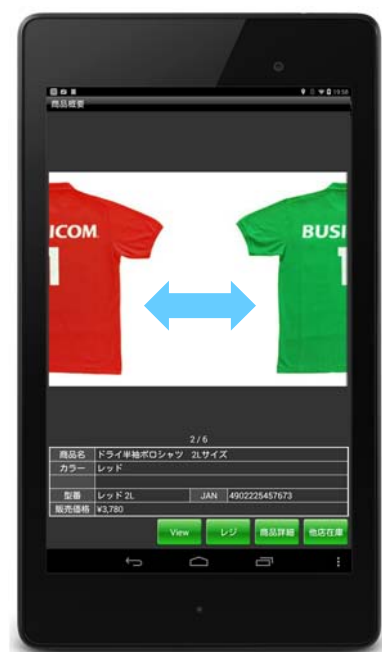


⑤ 必要項目の変更

型番や商品画像などをSKU管理に合わせて変更し、「登録」ボタンをタップし完了。



SKU登録されると、「商品概要」からアイテム選択できるようになります。



※SKUとは・・・商品を識別する在庫管理の最小単位
【例】スニーカー・25cm・黒、スニーカー・25cm・赤

顧客マスタ登録

顧客登録をPadposで行います。

Padposで登録した顧客データは自動的にクラウドへアップロードされます。

① 開始メニュー > マスタ管理メニュー
「顧客」をタップ。



② 顧客マスタ
「新規登録」をタップ。



No.	フィールド名	桁数	Default	備考
2	顧客コード	10		店舗コード(4)+連番(6) または 連番(10)
4	カナ読み	MAX 10	Null	半角カナ
5	電話番号	MAX 11	Null	ハイフン無し
6	携帯電話番号	MAX 11	Null	ハイフン無し
7	名前	MAX 40	Null	
8	住所	MAX 60	Null	
9	郵便番号	MAX 7	Null	ハイフン無し
10	誕生日	10	Null	yyyy-mm-dd
11	登録日	10	Null	yyyy-mm-dd
12	会員期限日	10	Null	yyyy-mm-dd
13	性別	1		0:無指定 1:男性 2:女性
14	地区	MAX 3	0	0~999
15	ブラック	1	0	0~9
16	会員ランク	1	Null	0~5
17	客状態	1	Null	0~9
18	会員番号	MAX 16	Null	
19	変更年月日	10	Null	yyyy-mm-dd
20	DM区分	1	Null	0~9
21	電子メールアドレス	MAX 60	Null	
22	携帯メールアドレス	MAX 60	Null	
23	メール送信	1	0	0:メールを送信しない、1:アドレス1を送信する 2:アドレス2を送信する、3:両方送信する
24	備考	MAX 20	Null	

表はクラウド版での形式です。
赤文字部分はPadpos側に登録・表示項目がありません。

金券マスタ登録 ※利用する場合

商品券や割引券など金券を使用する場合は、事前にマスタ登録をする必要があります。

① 開始メニュー→
マスタ管理メニュー
「金券」をタップ。



② 金券検索
「新規登録」をタップ。



③ 新規金券マスタ



※サンプルデータが登録されていますが、有料版登録時にデータ削除されるので、改めて作成する必要があります。

④ 金券マスタ登録
任意に入力し「登録」をタップ



⑤ 金券登録完了
利用が想定される金券を複数登録
しておきます。



金券コード	任意の数字
金券名	自由入力
金額	任意。金額0の場合、利用時にレジ画面で金額入力します。
ポイント付加	金券利用時にポイントを付与するか選べます。
ポイント率(%)	ポイント付与する際のポイント率を入力します。
釣銭付加	商品券に対し釣銭を出すか選べます。

クレジットカードマスタ登録 ※利用する場合

クレジットカード連動の利用の場合、登録必須です。
また、売上をクレジット・現金で項目管理する場合にも利用します。

① 開始メニュー→
マスタ管理メニュー
「クレジットカード」をタップ。



② クレジットカード検索
「新規登録」をタップ。



③ 新規クレジットカードマスタ



④ クレジットカードマスタ登録
任意に入力し「登録」をタップ



※サンプルデータが登録されていますが、有料版登録時にデータ削除されるので、改めて作成する必要があります。
利用が想定されるクレジットカードを複数登録しておく便利です。

初期設定チュートリアル①

初心者向けの設定ツールです。部門マスタ、商品マスタ(＋画像マスタ)、メニュータブ、商品メニューボタン、を一連の流れを追って登録できます。各ページ登録後に端末の戻るボタンでチュートリアル画面に戻ること、次の項目へ進みます。

※利用前に必ず部門マスタの作成に関する注意をよく読んでください(P-56)

※チュートリアルは自動に次ページへ進むようになっているので、チュートリアルからPadposの開始メニューに戻りたい場合は、上部ボタンの「1.HOME」をタップし、さらに端末の戻るボタンで戻ることができます。

初期設定チュートリアル



① HOME: 操作説明画面

② 登録準備

サンプルデータを消去します。既存マスタがすべて削除されるので、既にマスタ作成している場合はご注意ください。



端末の戻るボタンでメニューへ

③ 店舗設定

店舗名・店舗ロゴを登録します。システム設定の、店舗名・レジトログに反映されます。(P-79)



端末の戻るボタンでメニューへ

④ 部門登録

部門マスタを登録します。検索画面が開くので「新規登録」をタップし登録、必要な部門を複数登録します。



端末の戻るボタンでメニューへ

⑤ タブ登録

商品タブを作成します。部門売タブを作成するか、通常の商品タブを作成するかで、この後の設定が分岐します。



商品タブ登録を選択した場合

メニュータブ名称、カラー・画像等を設定して「登録」をタップ。P-62参照



端末の戻るボタンでメニューへ
⇒⑥へ進む

部門売タブ登録を選択した場合

「部門売」という名称のタブが自動で作成されます。作成したい場所のメニューボタンをタップし登録画面を開き、登録します。P-68参照



端末の戻るボタンでメニューへ戻り、
「FINISH」ボタンをタップします。⇒⑧へ進む

初期設定チュートリアル-②

⑥ 商品登録

商品マスタを登録します。同時に商品画像も登録できます。検索画面が開くので「新規登録」をタップし登録。P-62参照



⑦ ボタン登録

デフォルトで左上のボタンが選択されています。「商品」ボタンより商品マスタを呼び出し、「登録」ボタンをタップ。P-67参照



⑧ FINISH

レジ担当者マスタが必要な場合は登録します。不要の場合は「レジ画面をひらく」をタップし完了です。担当者登録しなかった場合は、レジ画面が直接開きます。



「レジ担当者を登録する」で担当者登録をした場合、端末の戻るボタンでFINISHへ戻り、「レジをひらく」をタップすると、担当者選択画面の後レジが開きます。

<部門売タブを作成した場合>



<商品メニュータブを作成した場合>
(部門売タブはデフォルトで表示されます)



※システム設定で「先に金額を選択する」を選択している場合、作成したメニューボタンをタップしても反応しません。システム設定から「先に部門を選択する」を設定するか、「部門売」タブをタップし金額を入力してから各部門ボタンをタップし部門を変更してください。

全マスタデータを削除しているの、金券マスタは空です。必要に応じて作成してください。P-71



クレジットカードマスタも空です。必要に応じて作成してください。P-72



ハード機器設定



BUSICOM
 東京都文京区関口1-20-10
 いつもご利用いただき
 誠にありがとうございます。
 ** 販売 **

2014/04/10(木) 14:02 No.0009
 担当者 1: 店長 局番:000

 顧客コード 0001-000001 様
 ビジコム太郎
 電話番号 0312345678
 住所 東京都文京区関口1-*****

コード カテゴリ	品名	数	単価	金額
115-000001-021	ボロシャツ1番			
	ブルー/M	1	@2,980	2,980
111-000001-009	Tshirt 袖カラー			
	パープル/S	1	@1,980	1,980
400-000006-007	ハッショウ 緑色			
	グリーン / 28.5	1	@6,800	6,800
税込対象額				11,760
合計 3点				¥11,760
(内消費税 8%)				871)
お預り				¥15,000
お釣り				¥3,240
<ポイント情報>				
加算ポイント				672
残りポイント				6,207
ご来店頂きまして ありがとうございます。				



管理画面・設定（レシート設定）

レシートの各設定については、P-41をご参照ください。

58mm

BUSICOM

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。

* * 販売 * *

2014/04/14(月) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1-
* * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	1	@2,980	2,980
111-000001-009	Tshirt 袖カラー パープル/S	1	@1,980	1,980
400-000006-007	ハッショlow 緑色 グリーン /28.5	1	@6,800	6,800
税込対象額				11,760

合計 3点 ￥11,760
(内消費税 871)
お預り ￥15,000
お釣り ￥3,240

<ポイント情報>
加算ポイント 672
残りポイント 6,207

ご来店頂きまして
ありがとうございます。

80mm

BUSICOM

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。

* * 販売 * *

2014/04/14(月) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1- * * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	1	@2,980	2,980
111-000001-009	Tshirt 袖カラー パープル/S	1	@1,980	1,980
400-000006-007	ハッショlow 緑色 グリーン /28.5	1	@6,800	6,800
税込対象額				11,760

合計 3点 ￥11,760
(内消費税 871)
お預り ￥15,000
お釣り ￥3,240

<ポイント情報>
加算ポイント 672
残りポイント 6,207

ご来店頂きまして
ありがとうございます。

①⑦ 店舗名(テキスト) ロゴ選択設定

①⑨ ヘッダー1~10

①⑪ 販売レシートの名称変更

①⑫ 伝票No印字設定

①⑬ 顧客情報 印字設定

①⑭ コード印字の 種別設定

①⑮ カテゴリ 印字設定

②⑩ フッター1~10

※イメージです。

管理画面・設定（レシート見本）

58mm幅レシートの印字見本です。

□ 販売

BUSICOM

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。

*** * 販売 * ***

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1-
* * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	1	@2,980	2,980
111-000001-009	Tshirt 袖カラー パープル/S	1	@1,980	1,980
400-000006-007	パツショウ 緑色 グリーン /28.5	1	@6,800	6,800
税込対象額				11,760
合計 3点 (内消費税 8% 871)				¥11,760
お預り				¥15,000
お釣り				¥3,240

<ポイント情報>
加算ポイント 672
残りポイント 6,207

ご来店頂きまして
ありがとうございます。

□ 移動入・出

BUSICOM

移動入 (0004 店)

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000
移動先店 0001←移動元店 0007

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	10	@2,980	29,800
税込対象額				29,800
合計 10点				¥29,800

□ 返品

BUSICOM

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。

*** 販売返品 ***

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1-
* * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	-1	@-2,980	-2,980
税込対象額				-2,980
合計 3点 (内消費税 8% 220)				¥-2,980
<ポイント情報> 加算ポイント -20 残りポイント 6,187				

□ 仕入

BUSICOM

*** * 仕入 * ***

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M	10	@2,980	29,800
税込対象額				29,800
合計 10点				¥29,800

□ 入金・出金

BUSICOM

*** * 入金 * ***

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
入金				¥30,000

□ レシート再発行

レジ画面>下部  をタップ
します。



メニュー内「レシート再発行」
で、直前の伝票を再発行します。



※イメージです。

レシートロゴの作成-①

レシートの上部にお店のロゴ画像または店舗名(テキスト)を入れる事ができます。
レシート設定は、P-49を参照してください。

■ 画像の保存形式

画像の拡張子は.png・jpg・gifファイルのいずれかで作成します。(透過画像で保存しないでください)

レシートはモノクロビットマップで印字されます。カラーは問いませんが、色合いによってはレシート印字の際に綺麗に出ませんので、印字テストをおこないながら調節してください。

また、レシートロゴと、お買い上げメールに掲載される店舗ロゴは共通です。

■ 画像のサイズ(58mmレシートの場合)

左右は、最大340pxまでです。340pxを超えると領域を超えた右側がカットされます。

(中寄せです)

上下は、特に制限がございません。

下図を参照して作成してください。

■ 画像のサイズ(80mmレシートの場合)

左右は、最大454pxまでです。454pxを超えると領域を超えた右側がカットされます。

(中寄せです)

上下は、特に制限がございません。

下図を参照して作成してください。

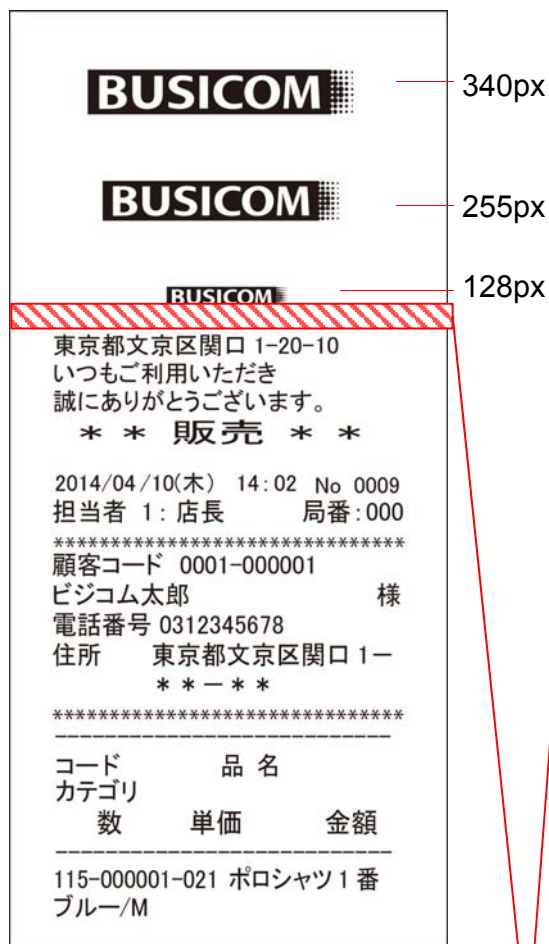


Diagram showing the layout of a 58mm receipt. The BUSICOM logo is positioned at the top, with a height of 340px. Below it, the receipt text is aligned to the left. The logo is centered horizontally.

BUSICOM 340px

BUSICOM 255px

BUSICOM 128px

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。
* * 販売 * *

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1- * * - * *
* * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M			



Diagram showing the layout of an 80mm receipt. The BUSICOM logo is positioned at the top, with a height of 454px. Below it, the receipt text is aligned to the left. The logo is centered horizontally.

BUSICOM 454px

BUSICOM 340px

BUSICOM 170px

東京都文京区関口 1-20-10
いつもご利用いただき
誠にありがとうございます。
* * 販売 * *

2014/04/10(木) 14:02 No 0009
担当者 1: 店長 局番:000

顧客コード 0001-000001
ビジコム太郎 様
電話番号 0312345678
住所 東京都文京区関口 1- * * - * *

コード カテゴリ	品 名	数	単価	金額
115-000001-021	ポロシャツ 1 番 ブルー/M			

ロゴの下の余白は自動挿入されません。ロゴとヘッダーの文字が近い場合は、ロゴを作成する際にロゴ下部に余白を入れて作るなど調整してください。



レシートロゴの作成-②

作成したロゴを、初期設定チュートリアルから登録します。(P-65)
このロゴは、レシートとお買い上げメールで使用されます。

初期設定チュートリアル



① HOME

上部メニューボタンより
「3.店舗設定」をタップ



② 店舗設定

「設定する」をタップ



③ 店舗ロゴ

「No Image」をタップ



④ 画像

作成したロゴ画像を選択します。



⑤ 登録

「登録」をタップして設定完了。



レシートプリンタの設定

レシートプリンタの設定をおこないます。各プリンタの接続設定は次項を参照してください。

システム設定 > レシート設定



① レジロール幅
58mmか80mmを選択

レジロール幅	
58mm	<input checked="" type="radio"/>
80mm	<input type="radio"/>
キャンセル	

② レシートプリンタ機種
プリンタ機種を選択します。

レシートプリンタ機種	
使用しない	<input checked="" type="radio"/>
Star Mobile(SM-S200,SM-T300)	<input type="radio"/>
Star TSP650II	<input type="radio"/>
FIT FP-1100	<input type="radio"/>
EPSON TM-T20II	<input type="radio"/>
EPSON TM-P60II	<input type="radio"/>
キャンセル	

③ プリンタ接続方法
②で選択したプリンタの接続タイプに合わせて接続方法を選択します。

プリンタ接続方法	
Bluetooth	<input checked="" type="radio"/>
USB	<input type="radio"/>
LAN	<input type="radio"/>
キャンセル	

SM-S200、SM-S210i、SM-T300、TSP650II、TM-P60II・・・Bluetooth
FP-1100・・・LAN、(USB)
TM-T20II・・・USB

※端末側のmicro USB等の口は電源ケーブルとして使用することがありますので、USBプリンタの場合電源共有がおこなえなく場合があります。

TSP650IIの場合



SM-S200、SM-S210iの場合



レシートプリンタの設定（SM-S200,SM-S210i,SM-T300の場合）

Bluetooth通信のレシートプリンタを利用する場合、端末本体とのペアリング作業が必要です。

① アプリ一覧を表示

端末のトップ画面からアプリ一覧を開き、設定をタップ。



② 設定

「Bluetooth」をタップ。



③ Bluetooth

利用するプリンタの電源を入れ、「デバイスの検索」をタップ。



④ ペアリング設定

プリンタが検索されるので、パスキーを入力。



⑤ ペアリング完了

プリンタと端末がペアリングされたので、レシートが印字できます。



※プリンタMACアドレス設定

Bluetoothプリンタを複数台使用する場合、MACアドレスを指定することで出力先のプリンタを指定することができます。



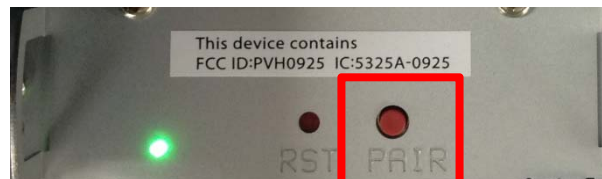
MACアドレスは、各プリンタの固有番号です。プリンタ本体背面などに記載されています。

画面の見た目や設定方法はご使用の端末によって異なりますので、詳しくは各端末の利用マニュアルをご参照ください。

レシートプリンタの設定（TSP650IIの場合）

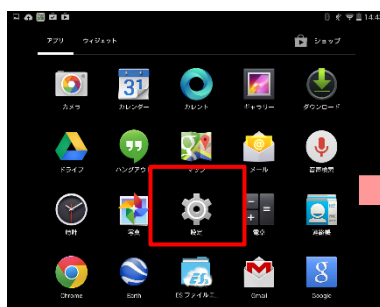
Bluetooth通信のレシートプリンタを利用する場合、端末本体とのペアリング作業が必要です。

- ① プリンタの電源を入れ、背面にある「PAIR」ボタンを5秒以上押してから離します。



- ② 緑色のランプが点滅します。60秒以内に端末とペアリングします。

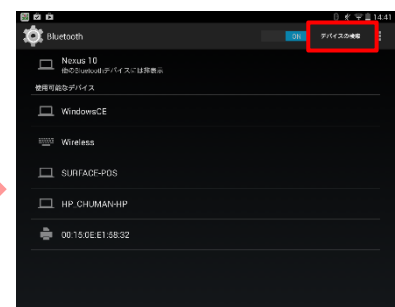
1. 「設定」を開きます。



2. 「Bluetooth」を開きます。



3. 「デバイスの検索」をタップ。



4. 「Star Micronics」をタップ。



5. ペアとして設定中になります。



6. ペアリングが完了しました。



- ③ 緑色のランプが消えるまで待つか、プリンタの電源を入れ直すことで設定が完了します。

画面の見た目や設定方法はご使用の端末によって異なりますので、詳しくは各端末の利用マニュアルをご参照ください。

【参考】

レシートプリンタの設定（FP-1100の場合）-①



LANの接続はIPアドレス設定など複雑ですので、利用する場合は弊社営業へご相談ください。

① Google playを起動。



② アプリ検索
「Fing-Network Tools」を検索。



③ インストール
「インストール」ボタンをタップ。



④ 「同意する」
アプリの権限を聞かれるので、
「同意する」をタップ



⑤ インストール完了



【参考】

レシートプリンタの設定（FP-1100の場合）-②



- ① MACアドレスをメモ
プリンタ背面の番号をメモします。
LANケーブルに繋ぎプリンタの電源を入れます。



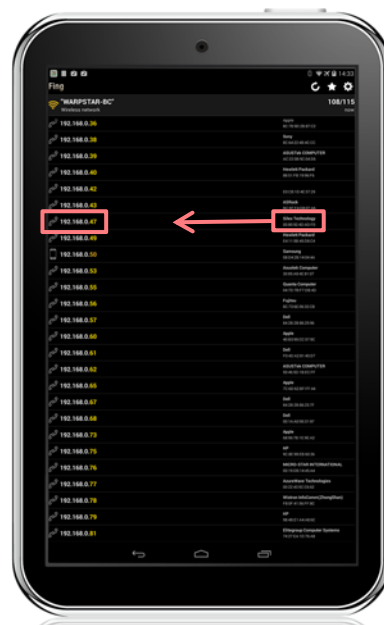
ここでは「0080924DADF0」
※プリンタごとにすべて異なります。

MACアドレスとは・・・各機器に割り振られた
固有のID番号

- ② 「Fing-Network Tools」
を起動。



- ③ IPアドレスチェック
右側に表示された機体番号から①と同じもの
を探し、そのIPアドレスをメモします。



ここでは「192.168.0.47」
※接続先のインターネット環境によりIPアドレスは異なります。

- ④ ブラウザ起動
ブラウザを立ち上げ、アドレス欄
に、http://***.***.***.***/
（*は③でメモしたIPアドレス）
と入力します。



- ⑤ 設定画面
左上にある「Japanese >>」
をタップし、日本語表示に切
り替えます。



- ⑥ 設定の変更
左メニューにある「プリント
サーバ機能」をタップ。



【参考】

レシートプリンタの設定 (FP-1100の場合) -③



⑦ パスワード入力

ユーザー名：root
パスワード：空欄でOKをタップ。



⑧ [General] 設定

画面右側の上部にある
[TCP/IP]をタップ。



⑨ IPアドレス入力

DHCP：DISABLE
IPアドレス：③でメモしたIPを入力
サブネットマスク：255.255.255.0
デフォルトゲートウェイ：0.0.0.0

上記のように設定変更後、
左下の「設定更新」ボタンをタップ。



⑩ 再起動

左側メニューの「プリントサーバ
再起動」をタップ。



⑪ 再起動確認画面

「YES」をタップ。
以上でプリンタの設定は終了です。



⑫ Padposの設定

システム設定 > レシート設定、
から下記のように設定変更します。
(IPアドレスは③でメモしたもの)



※ プリンタの工場出荷時設定は80mm幅レシート用になっています。58mm幅レシートをご利用の際はプリンタのマニュアルを参照の上、プリンタ側の設定を変更し、Padposレシート設定で「58mm」を選択してください。

クレジット決済設定（Anywhere連動）-①

Anywhere連動決済は、NTTドコモから販売されているBluetooth機能搭載の端末でのみご利用いただけます。（Android OS 2.3.5以上）

クレジット決済利用には株式会社リンク・プロセッシングとのご契約が必要ですので、弊社営業へご相談ください。
（決済会社の利用料が別途発生します）

デモンストレーションをおこなう際は、PadposとAnywhereをそれぞれトレーニングモードにしてください。

① 決済端末（プリンタ）とのペアリング

カードリーダー付Bluetooth接続プリンタと、端末をペアリングさせます。
P-70を参照してください。



② 決済アプリのインストール

Google Playより「Anywhereクレジット」アプリをダウンロードします。（ドコモが販売する端末でないとアプリは表示されません）

1. Google Playを起動
2. 「Anywhereクレジット」を検索
3. 「インストール」ボタンをタップ、アプリをダウンロード
4. ダウンロード完了



詳細についてはAnywhereのマニュアルをご参照ください。

クレジット決済設定（Anywhere連動）-②

③ Anywhereの設定

端末番号とパスワードを入力します。端末番号は契約時に発行された「サービス開始のお知らせ」に記載されています。パスワードは、Anywhereアプリをダウンロードした当日の日付です。（例：12月1日⇒1201）

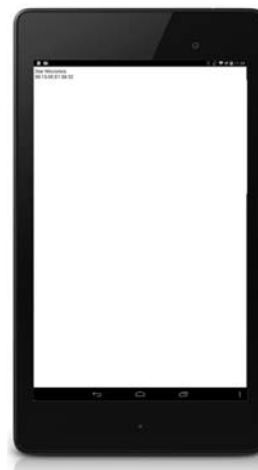
1. Anywhereを起動
2. 利用規約「同意する」
3. 端末番号・パスワード入力
4. 利用設定完了



④ 決済端末（プリンタ）の設定

Anywhereに決済端末（プリンタ）情報を登録し、連動させます。

1. 決済端末（プリンタ）の電源を入れる。
2. プリンタの機種をプルダウンより選択
3. 「検索」をタップし利用端末を選択
4. 「登録」をタップ、端末の設定完了



詳細についてはAnywhereのマニュアルをご参照ください。

クレジット決済設定（Anywhere連動）-③

⑤ Padposの設定

Padpos側で、クレジット決済連動利用の設定をおこないます。

1. トップ ＞ システム設定



2. クレジット決済設定(要契約)



3. クレジット決済連動から「Anywhere」を選択



4. 「Anywhere端末識別番号」を入力



以上で、クレジット決済の設定は終了です。
小計画画面よりクレジット支払いを選択いただくことで、
決済をおこなえます。

※別途、クレジットカードマスタを登録してください(P-72)

P-79で入力した端末番号と同じです。

クレジット決済設定（Coiney連動）-①

CoineyのアプリはPadposアプリに組み込まれているので、別途インストールする必要はありません。Coineyは、「端末の音量最大」かつ「位置情報ON」でないと動作しません。

① 利用申し込み

下記サイトよりCoineyの利用申し込みをおこないます。申込み後審査がありますが、最短2営業日でCoineyリーダセットが配送されます。



<http://app.coiney.com/a/busicom>

お申込み前に、Coineyが利用できる端末を
下記よりご確認ください。
<http://coiney.com/supported/>



Coineyリーダセット
<リーダ・店内用案内ポップ・利用手引き>



② 端末の設定

1.「設定」を開きます。



2.「位置情報」をタップ。



3.「ON」になっていることを確認



「モード」をタップし「高精度」を選択します。



クレジット決済設定（Coiney連動）-②

③ Padposの設定

1. 開始メニュー ＞システム設定



2. 「クレジット決済設定」をタップ。



3. 「クレジット決済連動」をタップ。



4. 「Coiney」にチェックを入れます。

5. Coineyリーダーをイヤホンジャックに差し、端末の音量を「最大」にします。

※Coineyのロゴがある面が表側



カスタマディスプレイの設定

7インチ以上の端末がもう1台あれば、片方をカスタマディスプレイとして使用することができます。

① カスタマディスプレイとして使う端末でGoogle play起動



② Google play
「Padpos」で検索し、「Padpos カスタマディスプレイ」アプリをインストール



③ カスタマディスプレイを起動
真っ白の画面が起動するので、端末の戻るボタンで画面を戻ります。



④ カスタマディスプレイ設定
表示されているIPアドレスをメモします。



⑤ Padpos側端末の設定
システム設定 > カスタマディスプレイ設定、から使用「する」にチェックし、「IPアドレス」に④でメモしたものを入力します。



⑥ カスタマディスプレイ
④の状態で「カスタマー画面」ボタンをタップ。Padposで販売をおこなうと金額が表示されます。



商品画像は、カスタマディスプレイの設定から非表示にできます。

ここでは、192.168.0.62
※お使いのインターネット環境によって異なります。

バーコードリーダー（MS910）の設定-①

商品メニューボタンを利用せずバーコードを読み取って販売したい場合、端末とバーコードリーダーをBluetooth接続でペアリングする必要があります。

① メニューより設定をタップ



② 設定 「Bluetooth」をタップ。



③ Bluetoothを「ON」



④ バーコードリーダー スイッチ長押しで電源を入れ、 下記のバーコードを上から順番 に3つ読み取ります。

読取成功でビップと鳴ります。

通信切断 / ペアリング情報削除



読取成功でビーブ音が細かく数回鳴ります。

Simple Secure Paring 無効

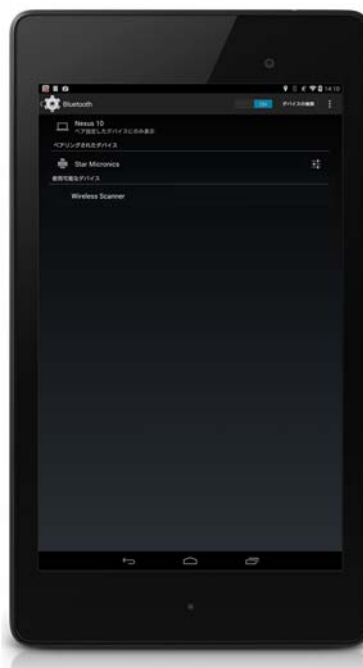


読取成功でビーブ音が細かく数回鳴ります。

HID モード



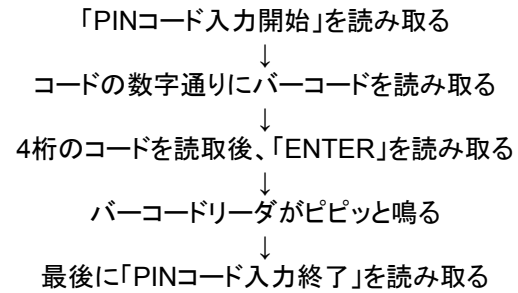
⑤ Bluetooth 設定画面から「Bluetooth」を開き「デバイスの検索」を タップします。「使用可能なデバイス」に「Wireless Scanner」が表示されるのでタップします。



バーコードリーダー（MS910）の設定-②











⑥ ペアリングの要求

コードが表示されるので、右記手順で
バーコードを読み取り、数字を入力します。



PIN コード入力開始



	1	6	
	2	7	
	3	8	
	4	9	
	5	0	

ENTER



PIN コード入力終了



以上でバーコードリーダーのペアリング設定は完了です。
※詳細はメーカーのマニュアルをご参照ください。

★ = 有料版登録と専用機能 =



本部管理機能について、このマニュアルでは簡単に説明してあります。
より詳細な説明は、「Padpos+TenpoVisor」版マニュアルをご参照ください。

有料版を利用する場合

ビジコムへご連絡ください。（フォームからのお申込み＆コード自動発行は現在準備中です）
利用契約後アクティベーションコードを発行いたしますので、下記の要領で利用設定してください。

システム設定＞ 有料版（有料）利用設定



1. 初期設定項目を入力する。
発行された登録データを基に、下記を入力します。

- ① 会社コード
- ② 会社URL名
- ③ 店舗コード
- ④ 局番（自動設定されます。）
- ⑤ クラウド連携サーバ
- ⑥ チェックデジット

2. アクティベーションキーを設定する。
開始メニューからオプションを開き、アクティベーションキーを入力します。

3. オプション設定
オプション利用を契約している場合、下記にチェックを入れます。

- ⑦ ポイント共有(要契約)使用
- ⑧ ポイントリアル(要契約)使用
- ⑨ 在庫リアル(要契約)使用



オプションの場所・形状は、端末の機種により異なります。
端末にハードウェアキーがある場合は、そちらを押します。

利用開始設定-①

Padposの有料版を利用するには、アクティベーションの設定が必要です。
契約時に下記のような専用コードが発行されるので、Padposへ登録します。

利用設定	
会社コード	00000（数字5桁）
会社URL名	XXXXX（アルファベット）
店舗コード	0000（数字4桁）
局番	（自動設定）
クラウド連携サーバ	SV1 or SV2
チェックデジット	0（数字1桁）

アクティベーションコード
00000000000（数字10桁）

アクティベーションコードは1端末につき1つです。
重複して登録してしまった場合、後から設定した端末が有効になります（先に利用していた端末は使えなくなります）

① 開始メニュー > システム設定 > 有料版（有料）利用設定 を開く



② 必要事項を入力する。



※アクティベーションコードとは？

正規のライセンスを持っていることを証明する認証コードです。コードの認証が完了すると有料版機能が利用できるようになります。

利用開始設定-②

③ 端末の戻るボタンで開始メニューまで戻る



④ 端末のサブメニューを開き、「アクティベーション」をタップ



※サブメニューの位置・形状は端末によって異なります。

⑤ アクティベーションコードを入力し、「アクティベート」をタップ



サンプルデータの消去を聞かれるので、サンプルデータが必要なければOK、利用するようであればキャンセルをタップします。
※サンプルデータ以外に、既に入力したデータがある場合は、キャンセルを選択しないとデータがすべて消去されますのでご注意ください。

【オプション契約がある場合】

在庫リアル・ポイント共有・ポイントリアルをオプション契約している場合、アクティベーションコード入力後に、利用チェックを入れます。

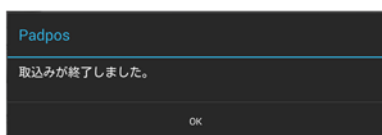


システム設定メニューから「ポイント設定」を開き「ポイント機能使用」にチェックを入れると、「ポイント共有使用」「ポイントリアル使用」にチェックを入れられるようになります。

※すべて有料オプションですので、契約がなければチェックを入れても利用できません。

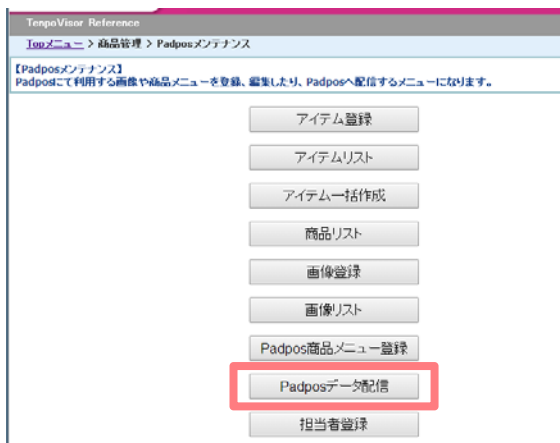
利用開始設定-③

⑦ 開始メニューへ戻るか、Padposを立ち上げ直すと、マスタ同期が開始します。



■ マスタデータがうまく取り込めなかった場合

① P-101を参照の上、Setting MenuまたはTenpoVisorへログインし、Padposメンテナンスよりデータの配信をおこないます。



② 少し前の日付を設定し、「配信」を押すと全マスタが配信されます。



③ Padpos側で取り込みます。
マスタ管理 > クラウドマスター一括ダウンロード



Setting Menu

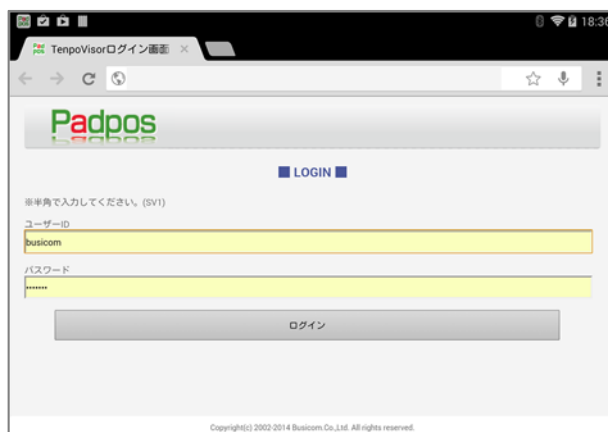
有料版利用のアクティベーションをおこなうと、PadposからSetting Menu（クラウドマスタ）へアクセスできるようになります。ブラウザからマスタ管理をおこなえます。

① マスタ管理メニュー > クラウドマスタ管理



② ログイン

ユーザーID・パスワードは、契約時に発行されます。



Setting Menuは、クラウド型本部管理システムTenpoVisorのうち、Padposに必要な機能のみを利用できます。TenpoVisorを契約していない場合は、こちらの画面になります。



※各マスタの登録方法はTenpoVisorと同じですので、次項よりご確認ください。

本部管理システムTenpoVisor（有料オプション）

TenpoVisorには、Padposのマスタ管理専用メニューが用意されているだけでなく、売上や在庫など店舗運営に必要な管理をクラウド上でおこなえるので、複数店舗運営のお店様には特にご利用をおすすめいたします。（1店でもご利用いただけます）

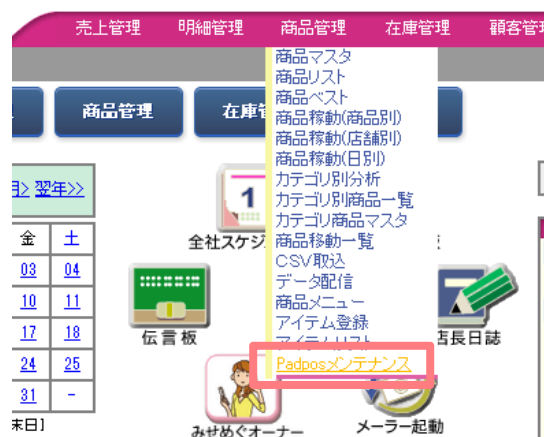


契約時に、専用URLとID・パスワードが発行されます。



データ集計など、Padpos設定以外の機能については、Webマニュアルをご参照ください。
<http://www.tenpovisor.com/manual/manual.html>

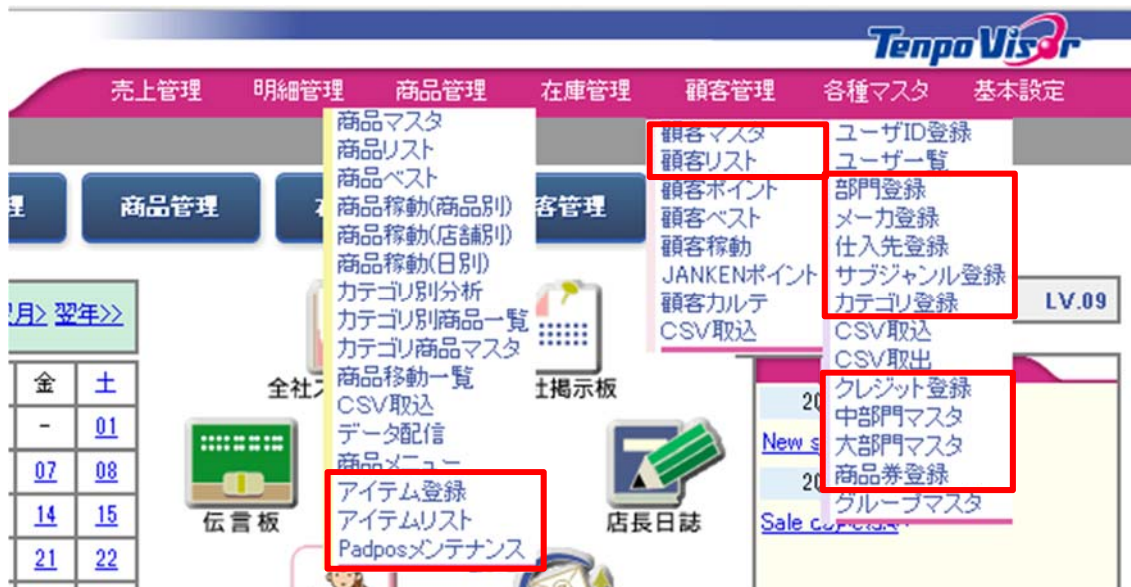
商品管理 > Padposメンテナンス



TenpoVisorでのマスタ管理

商品の登録数が多い場合、パソコンのブラウザからTenpoVisorを利用して登録します。
(TenpoVisorの利用契約をしている場合に限り。契約がない場合はSetting Menuから登録します)

商品管理・顧客管理・各種マスタを使用します。



Padposメンテナンス



アイテム登録・アイテムリストは、上図メニューと同じものです。

Padpos商品メニュー登録

メニュータブ・商品メニューボタン作成がかんたんにおこなえます。



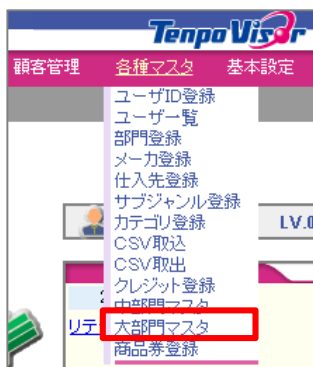
大部門・中部門を登録する。

Padposでは部門（小部門）しか登録できないので、大部門・中部門はTenpoVisorで作成します。大部門・中部門の作成は任意ですが、本部集計の際にデータ活用できます。

（部門コードについては、P-56参照）

各種マスタ > 大部門マスタ

上段の空欄に、コード・名称を入力し、登録ボタンを押します。



Topメニュー > 各種マスタ > 大部門マスタ

*の項目は必ず入力してください。

大部門コード *	大部門名 *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	登録

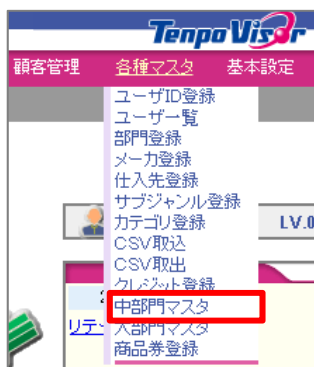
大部門コード	大部門名	
1	MEN'Sトップ	変更 削除
2	MEN'Sボトム	変更 削除
3	MEN'Sアイテム	変更 削除
4	Shoes	変更 削除
5	Nail	変更 削除
6	Cafe	変更 削除

大部門コード： 1～9の1桁
大部門名： 最大20文字まで

大部門コード *	大部門名 *	
7	家具	登録

各種マスタ > 中部門マスタ

上段の空欄に、コード・名称を入力し、登録ボタンを押します。



Topメニュー > 各種マスタ > 中部門マスタ

*の項目は必ず入力してください。

中部門コード *	中部門名 *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	登録

中部門コード	中部門名	
10	MEN'Sトップ(タンクトップ)	変更 削除
11	MEN'Sトップ(半袖シャツ)	変更 削除
12	MEN'Sトップ(長袖シャツ)	変更 削除
13	MEN'Sトップ(セーター)	変更 削除
14	MEN'Sトップ(ベスト)	変更 削除
15	MEN'Sトップ(ジャケット)	変更 削除

中部門コード： 大部門+0～9の1桁=2桁（1つの大部門に中部門は10個まで）
中部門名： 最大20文字まで

中部門コード *	中部門名 *	
71	ソファ	登録

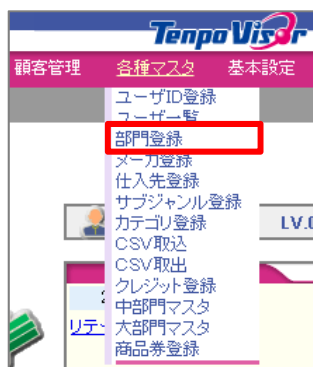
※3桁の数字で部門（小部門）を構成しているので、上2桁（大部門・中部門）を登録しなくても部門管理、商品マスタ作成は可能です。大部門・中部門は、名称設定・データ集計単位、といった概念です。

部門を登録する。

部門をTenpoVisorから登録する場合は、登録先の店舗を選択できます。複数店舗で別の商品を取り扱っている場合など、店舗ごとに部門・メニューの作り分けができます。

各種マスタ > 部門登録

① 「追加」をクリック



各種マスタ > 部門登録/リスト表示

店舗コード	0001:江戸川橋本店 ▼
検索(コード)	<input type="text"/> 一致 <input type="button" value="検索"/>
検索(部門名)	<input type="text"/> 含む <input type="button" value="検索"/>

601 ホットドリンク
610 ケーキ
611 アイス
612 ドーナツ
620 ハンバーガー
621 サンドウィッチ
622 パンケーキ
631 セットメニュー
699 おやつ
950 その他

② 必要事項を入力し、「登録」をクリック

店舗コード *	0011:町田店 ▼
部門コード *	710 000~999
部門名称 *	2人掛け
部門略称	<input type="text"/>

店舗コード： 登録先店舗を選択
部門コード： 大部門+中部門
 +0~9の1桁=3桁
部門名称： 制限なし
部門略称： 必要であれば登録

※レジ画面で、部門売タブを使用し、かつ「部門売タブ自由設定」にしている場合、部門売タブに並ぶ商品ボタンの各名称は「部門略称」が自動設定されます。部門略称の登録がない場合は「部門名称」が設定されます。(P-59)

③ 確認画面で再度「登録」をクリック

店舗コード	全て
部門コード	710
部門名称	2人掛け
部門略称	<input type="text"/>

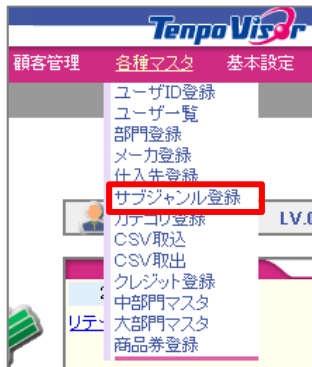
612 ドーナツ
620 ハンバーガー
621 サンドウィッチ
622 パンケーキ
631 セットメニュー
699 おやつ
710 2人掛け
711 3人掛け
712 カウチ
950 その他

サブジャンルを登録する。

部門（小部門）をさらに分類したい時に使用します。

各種マスタ > サブジャンル登録

①「追加」をクリック



各種マスタ > サブジャンル登録/リスト表示

店舗コード	0001江戸川橋本店
検索	<input type="text"/> 検索

0001 スプリング(3~5)
0002 サマー(6~8)
0003 オータム(9~11)
0004 ウィンター(12~2)
0005 オールシーズン
0006 1000~1980円
0007 2000~2980円
0008 3000~3980円
0009 4000~4980円

確定 編集/削除 CSVダウンロード

追加 更新

全店舗へコピー 閉じる

② 必要事項を入力し、「登録」をクリック

店舗コード *	0011町田店
サブジャンルコード *	0014 0~9999
サブジャンル名 *	組み立て

登録 閉じる

店舗コード : 登録先店舗を選択
サブジャンルコード : 0~9999
サブジャンル名 : 制限なし

③ 確認画面で再度「登録」をクリック

店舗コード	0011
サブジャンルコード	0014
サブジャンル名	組み立て

登録 戻る

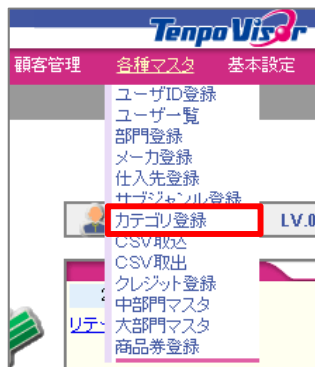
0002 サマー(6~8)
0003 オータム(9~11)
0004 ウィンター(12~2)
0005 オールシーズン
0006 1000~1980円
0007 2000~2980円
0008 3000~3980円
0009 4000~4980円
0014 組み立て
0015 メーカー取り寄せ

確定 編集/削除 CSVダウンロード

カテゴリを登録する。

商品の単品管理（SKU）する際に使用するカテゴリを登録します。

各種マスタ > カテゴリ登録



① カテゴリ名を入力し、登録をクリック
登録できるカテゴリは5個までです。

カテゴリNo	カテゴリ名	
カテゴリ1	カラー	カテゴリ1リスト登録
カテゴリ2	テキスタイル	カテゴリ2リスト登録
カテゴリ3	デザイン	カテゴリ3リスト登録
カテゴリ4	サイズ	カテゴリ4リスト登録
カテゴリ5	素材	カテゴリ5リスト登録
カテゴリ6	cm	カテゴリ6リスト登録

② 各カテゴリに対し、詳細を登録します。

それぞれに対して、「カテゴリリスト登録」をクリックして登録します。

カテゴリNo	カテゴリ名 *	
1	レザー	登録

カテゴリNO. : 0~9999
カテゴリ名 : 最大60文字

カテゴリ5(素材)の下に、商品の素材を登録。

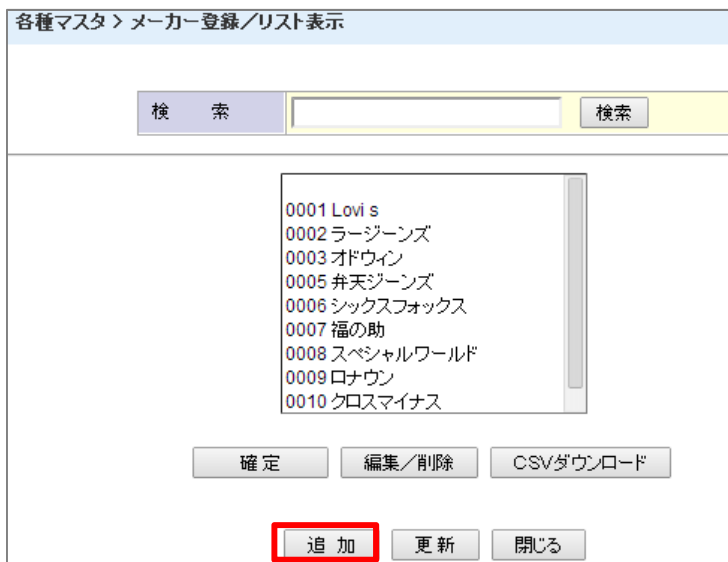
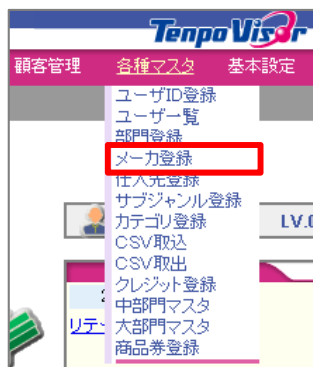
カテゴリNo	カテゴリ名		
1	レザー	変更	削除
2	木	変更	削除
3	布	変更	削除
4	毛皮	変更	削除
5	プラスチック	変更	削除
6	アルミ	変更	削除
7	スチール	変更	削除

メーカーを登録する。

商品マスタを登録する際に使用します。商品マスタにメーカーを登録することで、本部集計の際にデータ活用できます。

各種マスタ > メーカー登録

①「追加」をクリック



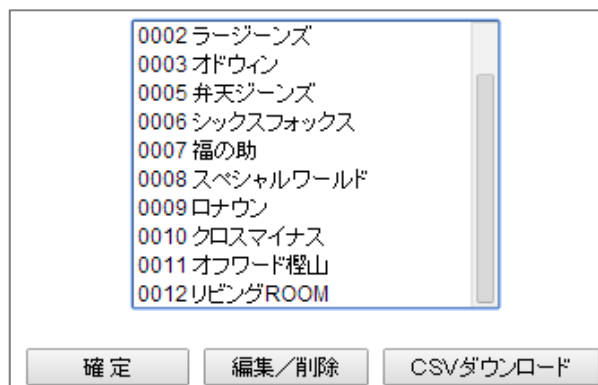
② 必要事項を入力し、「登録」をクリック

メーカーコード *	<input type="text" value="0012"/> 0~9999
メーカー名 *	<input type="text" value="リビングROOM"/>
メーカーJAN	<input type="text"/>
特売条件	<input type="text"/> %
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

メーカーコード : 0~9999
メーカー名 : 制限なし
メーカーJAN : 使用しません
特売条件 : 使用しません

③ 確認画面で再度「登録」をクリック

メーカーコード	0012
メーカー名	リビングROOM
メーカーJAN	
特売条件	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>	

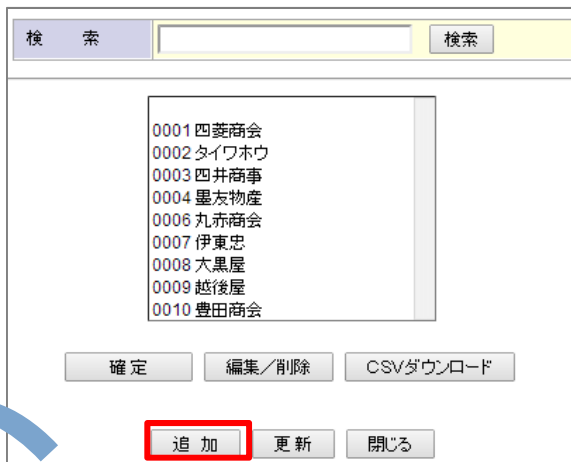
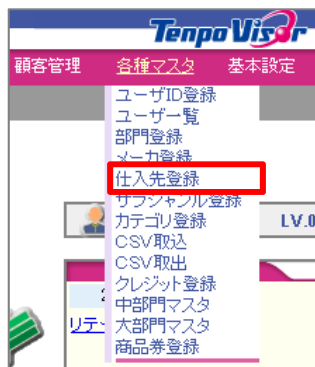


仕入先を登録する。

商品の在庫管理をおこなう際に使用します。仕入先を登録することで、本部集計の際にデータ活用できます。

各種マスタ > 仕入先登録

①「追加」をクリック



仕入先コード *	<input type="text" value="0~9999"/>
仕入先カナ	<input type="text"/>
仕入先名1 *	<input type="text"/>
仕入先名2	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text" value="-"/>
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
TEL2	<input type="text"/>
仕入先部署名	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
仕入先担当	<input type="text"/>
敬称	<input type="text"/>
取引区分	<input checked="" type="radio"/> 掛仕入 <input type="radio"/> 現金仕入
締めグループ	<input type="text"/>
締め日サイクル	<input type="text" value="0"/>
仕入締め日	<input type="text"/>
支払サイクル	<input type="text" value="0"/>
支払日	<input type="text"/>
支払種別1	<input type="text"/>
支払種別2	<input type="text"/>
銀行名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 貯蓄
口座番号	<input type="text"/>
手数料負担	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担
税処理	<input checked="" type="radio"/> 外税/伝票計 <input type="radio"/> 外税/繰上計 <input type="radio"/> 内税 <input type="radio"/> 非課税
掛率	<input type="text" value="0"/> % (0~100%)
買掛残高	<input type="text" value="0"/>
与信枠	<input type="text" value="0"/>
備考	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

② 必要事項を入力し、「登録」をクリック

項目が多いですが、仕入先コード・仕入先名のみでOKです。必要であれば住所等を入力してください。

仕入先コード： 0~9999
仕入先名： 制限なし

③ 確認画面で再度「登録」をクリック

仕入先コード	0011
仕入先カナ	
仕入先名1	松中木工所
仕入先名2	

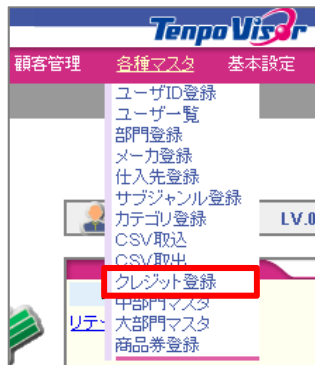


クレジットカード会社・商品券を登録する。

クレジットカード会社や商品券をマスタ登録することで、会計時に選択できるようになります。（クレジットカードによる精算は別契約です。別途設定が必要です）

各種マスタ > クレジット登録

項目を入力し、登録をクリック



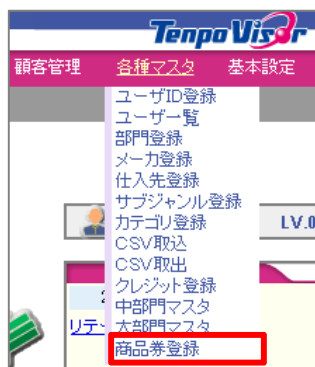
クレジットカードNo *	クレジットカード会社名 *	
1	VISA	登録

クレジットカード会社No： 1～50
クレジットカード会社名： 最大20文字

クレジットカードNo	クレジットカード会社名		
1	VISA	変更	削除
2	MASTER	変更	削除
3	JCB	変更	削除
4	AMEX	変更	削除
5	Diners	変更	削除

各種マスタ > 商品券登録

項目を入力し、登録をクリック



商品券No *	商品券名 *	商品券種別	金額 *	税種別	ポイント 付加	ポイント 率(%) *	釣銭 付加	
1	JCBギフトカード	商品券	1000	非課税	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	登録

商品券No： 1～999
商品券名： 最大20文字
商品券種別： 商品券、チケット、チケット値引の3種から選択
金額： 額面を登録すると、販売時に金額が自動入力されます。
税種別： 非課税が設定されています（変更不可）
ポイント付加： 商品券利用時にポイント付与するかどうか
ポイント率： ポイント付与する場合の、ポイント率を設定
釣銭付加： 商品券利用時に釣銭を出すかどうか

商品券No	商品券名	商品券種別	金額	税種別	ポイント 付加	ポイント 率(%)	釣銭 付加	
1	JCBギフトカード	商品券	¥1,000	非課税	無	0	無	変更 削除
2	QUOカード	商品券	¥0	非課税	無	0	無	変更 削除
3	UCギフトカード	商品券	¥0	非課税	無	0	無	変更 削除
4	VISAカード	商品券	¥0	非課税	無	0	無	変更 削除

顧客マスタを登録する

複数店舗の顧客を一括で管理する場合は、TenpoVisorから登録すると便利です。

① 顧客管理＞ 顧客マスタ



② 項目を入力し、登録 (各項目の詳細についてはP-70)

顧客コード *	<input type="text"/>
顧客カナ	<input type="text"/>
名前 *	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
TEL1	<input type="text"/>
TEL2	<input type="text"/>
DM区分	<input type="text" value="0"/> ▼
性別	<input checked="" type="radio"/> 無指定 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
誕生日	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
地区	<input type="text"/>
電子メール	<input type="text"/>
携帯メール	<input type="text"/>
メール送信	<input checked="" type="radio"/> 送信しない <input type="radio"/> アドレス1 <input type="radio"/> アドレス2 <input type="radio"/> 両方
登録日	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
会員期限	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
ブラック	<input type="text"/>
ランク	<input type="text"/>
客状態	<input type="text"/>
適用売価No	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="クリア"/>	

【顧客コードについて】

顧客コードは10桁の数字で構成されています。

■全店で顧客データを共有する場合
0000000001から連番で作成します。

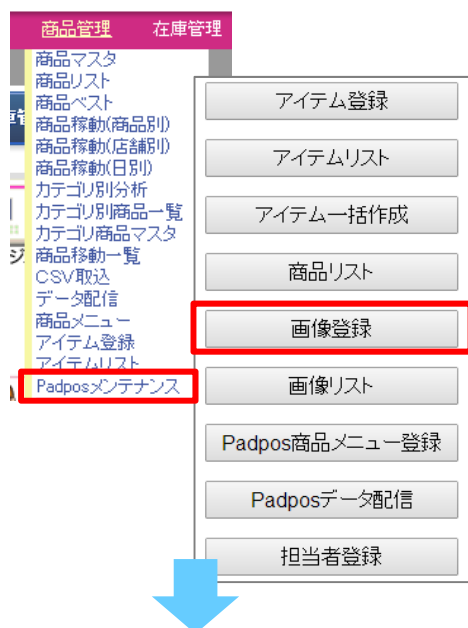
■各店舗ごとに顧客を管理する場合
店舗コード4桁＋顧客コード6桁で作成します。
＜例＞店舗0001の場合、0001000001から連番

顧客リスト表示

	顧客コード	顧客名	性別	
	郵便番号	住所		
店舗1	1	0001000003	大阪ビジコム	女
		5320003	大阪府大阪市淀川区宮原3-4-30 ニッセイ	
	2	0001000002	ビジコム一 郎	男
		1120014	東京文京区関口1-20-10 住友不動産江戸	
	3	0001000007	ビジコム売掛	無指定
		1120014	東京文京区関口1-20-10 住友不動産江戸	
	4	0001000006	ビジコムサポート	女
	7400018	山口県岩国市麻里布町2-9-24 ビジコム岩		
店舗2	5	0001000001	ビジコム太郎	男
		1120014	東京文京区関口1-20-10 住友不動産江戸	
	6	0001000005	福岡ビジコム	男
		8120011	福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-8 住友	
	7	0001000004	山口ビジコム	女
		7400018	山口県岩国市麻里布町2-9-24 ビジコム岩	
	8	0002000002	ビジコム君枝	女
	5320003	大阪府大阪市淀川区宮原3-4-30		
店舗3	9	0002000001	ビジコム花子	女
		5320003	大阪府大阪市淀川区宮原3-4-30	
	10	0003000002	ビジコム正枝	女
	7400018	福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-8		
	11	0003000001	ビジコム律子	女
	8120011	福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-8		

画像を登録する

パソコンから画像を一括アップロードできます。ブラウザがChromeまたはFireFoxの場合は、ファイル選択より複数ファイルが一度に指定できます。



作成画像目安

画像サイズ : 横500px × 縦370px

ファイル容量 : 300kbまで

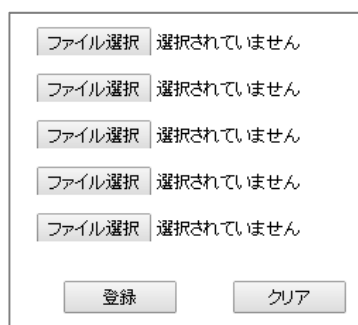
拡張子 : JPG、GIF、PNG

【画像の使用箇所】

レジ用メニュータブ、商品メニューボタン

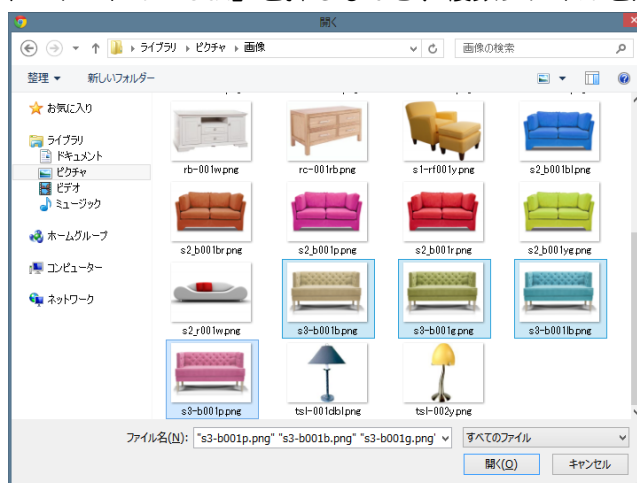
商品マスタ(商品概要・商品詳細)

① ファイル選択をクリック

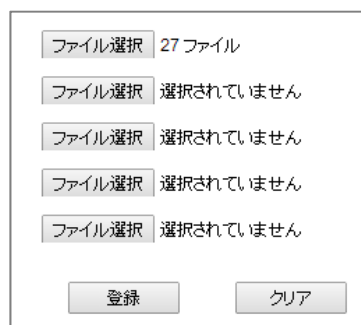


② 画像フォルダ

キーボードの「Ctrl」を押しながら、複数ファイルを選択します。



③ 登録をクリック



登録データは画像リストから確認できます。



画像リスト

登録した画像を一覧表示します。画像コードや名称で検索できます。また、画像リストからドラッグ&ドロップで画像登録も可能です。

アイテム登録

アイテムリスト

アイテム一括作成

商品リスト

画像登録

画像リスト

Padpos商品メニュー登録

Padposデータ配信

担当者登録

① 検索条件を指定し、実行をクリック

Topメニュー > 商品管理 > Padposメンテナンス > 画像リスト

画像コード 1 ~ 999999999999 登録日 なし 2014/02/07 ~ 2014/02/07

画像名称 更新日 なし 2014/02/07 ~ 2014/02/07

出力順 画像コード 昇順

形式 CSV ヘッダー 有 CSVダウンロード 実行

ドラッグ & ドロップで画像を追加します。

② 画像ファイル選択 ファイル名をクリック

Topメニュー > 商品管理 > Padposメンテナンス > 画像リスト

画像コード 51 ~ 999999999999 登録日 なし 2014/02/07 ~ 2014/02/07

画像名称 更新日 なし 2014/02/07 ~ 2014/02/07

出力順 画像コード 昇順

形式 CSV ヘッダー 有 CSVダウンロード 実行

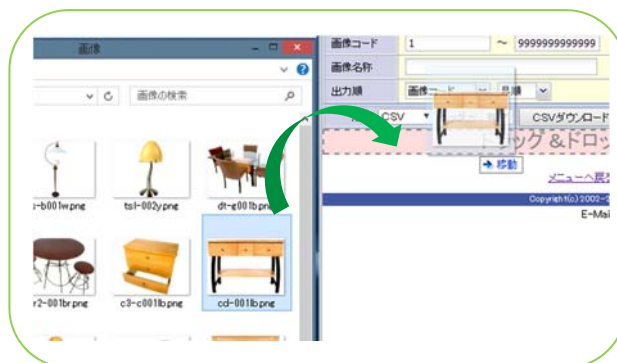
ドラッグ & ドロップで画像を追加します。

検索結果: 27 件

最新 前 1 次 最後

s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b
s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b	s1-b001b

参照:ドラッグ&ドロップで画像登録



③ 画像ファイル編集

画像の回転、ファイル名の変更、ファイルの削除がおこなえます。

90度 左回転 90度 右回転 登録 クリア 削除

前へ 次へ 閉じる

画像コード 66

ファイル名 s2_b001b

更新日時 2014/02/07 17:10:30

登録日時 2014/02/07 17:10:30

差し替え ファイルを選択 選択されていません

担当者を登録する

レジ担当者を店舗ごとに登録できます。店舗スタッフを登録することで、レジ操作の履歴がジャーナルに残り業務管理に役立ちます。

アイテム登録
アイテムリスト
アイテム一括作成
商品リスト
画像登録
画像リスト
Padpos商品メニュー登録
Padposデータ配信
担当者登録

① 店舗を指定し、選択をクリック

Topメニュー > 商品管理 > Padposメンテナンス > 担当者登録

店舗指定	<input type="text" value="0002:大阪店"/> <input type="text" value="0002:大阪店"/> <input type="text" value="0003:福岡店"/>	<input type="button" value="選択"/>
------	---	-----------------------------------

② 項目を入力し、登録をクリック

担当者コード *	担当者名 *	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="店長"/>	<input type="button" value="登録"/>

【作成例】 職務名で作る。個人名で作る。

担当者コード	担当者名
1	店長
2	リーダー
3	社員
4	アルバイト
5	パート
6	大和田 健二
7	佐和 実
8	岡本 京子
9	刈谷 君江
10	小森 繁子
11	節田 夏美
12	須藤 優
13	黒岩 克之
14	水木 真理
15	田中 真知子

担当者コード : 1~999
担当者名 : 最大20文字

アイテムを登録する-①

商品マスタ登録です。Padposから登録するのとは異なり、1商品に対し複数のカテゴリを紐づけられるので、SKU登録が一括しておこなえます。

※SKUがない商品を単品登録する場合でも、「アイテム登録」から登録しないとPadposで利用できません。
SKUがない場合は、「使用カテゴリ1,2」を「なし」のまま登録します。

アイテム登録	商品	カテゴリ1 (カラー)	カテゴリ2 (サイズ)	アイテム
アイテムリスト	半袖ポロシャツ	白 黒 赤 青 黄	S M L LL	半袖ポロシャツ 白 S
アイテム一括作成				半袖ポロシャツ 白 M
商品リスト				半袖ポロシャツ 白 L
画像登録				半袖ポロシャツ 白 LL
画像リスト				・ ・ ・
Padpos商品メニュー登録				
Padposデータ配信				
担当者登録				

アイテム登録をすることで、Padposのレジ画面から商品概要や商品詳細を参照した際に、商品をスライドしてサイズや色などのカテゴリ表示をさせることができます。(P-15)

① 各項目を入力し、登録をクリック

Topメニュー > 商品管理 > アイテム登録

* の項目は必ず入力してください。その他の項目は入力しなくてもデフォルト値が登録されます。

アイテムキー	<input type="text"/>			アイテムキーが未入力の場合は、最終連番で登録を行います。	
部門コード *	201:薬局				
メーカー	<input type="text"/>	選択	サブジャンル	<input type="text"/>	選択
アイテム名カナ	<input type="text"/>	アイテム名 *	<input type="text"/>		
アイテム名サブカナ	<input type="text"/>	アイテム名サブ	<input type="text"/>		
使用カテゴリ1 *	なし		使用カテゴリ2 *	なし	

登録

部門コード : 登録済の部門(小部門)から選択します。

アイテム名 : 共通の商品名を入力します。

(ここにカテゴリに関する名称を付属させると、アイテム作成時にカテゴリ名称が重複します)

使用カテゴリ: 1つでも2つでも登録できます。組み合わせただ数だけアイテムが生成されます。

② SKUを作成します。SKU登録をクリック

登録が完了しました。

* の項目は必ず入力してください。その他の項目は入力しなくてもデフォルト値が登録されます。

アイテムキー	000000000035				
部門コード *	810:2人掛け				
メーカー	5	選択	サブジャンル	7	選択
アイテム名カナ	レトロ調2人掛けレザーソファ	アイテム名 *	レトロ調2人掛けレザーソファ		
アイテム名サブカナ	2人掛けソファ	アイテム名サブ	2人掛けレザーソファ		
使用カテゴリ1 *	カラー		使用カテゴリ2 *	なし	

新規 更新 削除 **SKU登録** SKUリスト

アイテムを登録する-②

③ 必要な項目を入力します。登録内容は、自動で作成されるSKU商品に全て適用されます。

Drag New Photo
No Image

「画像登録」 P-110

商品データの修正・新規登録でBC-POSにデータを配信する場合:
2014年4月1日以降、総額(内税)販売される場合は、税込(8%)を必ず設定の上、登録をお願いします。

設定 登録 クリア

部門コード * 810-2人掛け(店舗コード:0003) 連番 検索

JAN 確認 インストアコード 確認 バーコード 確認 ※確認ボタンで重複チェックが可能です。

商品名カナ いちむつりかクレゾーソファ 商品名 * レトロ調2人掛けレザーソファ 応接セット

商品名サブカナ 2人掛けソファ 商品名サブ 2人掛けレザーソファ

型番1 型番2 メーカー 5 選択 主仕入先 選択

発売日 登録日 20140402

定価 仕入値 税抜金額 税込(8%)

数量単価 特価1 特価2 税込(8%)

仕入1 仕入2 税区分 ○外税 ●内税 ○非課税 売値税計算 端数設定:四捨五入

棚番 サブジャンル 7 選択 容量 選択

ランク 品状態 条件 固有ポイント

バーコード枚数 発注点 用途 ☒在庫管理 ☒ポイント ☒合併 ☒自動発注

部位 0 時間 0

素材 0

股サイズ 0 靴サイズ 0

カラー

1ホワイト
2ブラック
3レッド
4オレンジ
5ピンク
6ベージュ
7イエロー
8イエローグリーン
9グリーン
10ダークグリーン
11パープル
12ライトブルー

選択>>>
<<削除

作成件数: 1件

画像URL プレビュー

ページURL

EOコード 単位

* の項目は必ず入力してください。その他の項目は入力しなくてもデフォルト値が登録されます。

設定 登録 クリア

(グリーン部)
前項で登録した部分です。
ここでは変更できません。

(グレー部)
現在連動
していません。

これらのカテゴリ
は分析等で利用可能
です。運用について
は別途お問合せくだ
さい。

カテゴリの
登録方法は次項
を参照※

(グレー部)
現在連動
していません。

画像登録	JAN(13桁)	インストアコード(13桁)	バーコード(13桁)	型番1・2
画像登録を行うと全てのSKU商品に適用。	JANコードを登録。 商品概要・詳細に表示。	自由に使えるコード (検索等で使用)	自由に使えるコード (検索等で使用)	商品型番 商品詳細・概要に表示

定価	仕入値	売価(税込)	特価1	特価2	売値税計算
商品定価	通用仕入値	税込売価 設定で自動計算	設定切替で売価に反映	設定切替で売価に反映	チェックを入れる事で 売値(税込)を自動計算

仕入1・2	税区分	発注点	用途(在庫管理)
特別仕入価格	売価の税区分設定	発注点切れリストを作成	在庫:在庫管理をする・しない ポイント:ポイント利用をする・しない

※単品商品登録の場合は、赤枠のカテゴリ項目が表示されないで、必要項目を入力の上「登録」をクリックでマスタ登録が完了します。

アイテムを登録する-③

③ SKUの選択

作成したいカテゴリ詳細を選択します。（複数選択の場合はキーボードのCtrlキーを押しながら選択）
「選択>>」をクリックするとカテゴリ詳細が追加されるので、「登録」をクリックします。

商品データの修正・新規登録でBCPOSにデータを配信する場合：
 2014年4月1日以降、総額(内税)販売される場合は、税込(8%)を必ず設定の上、登録をお願い致します。

設定 登録 クリア

部門コード*	810 2人掛け(店舗コード:0003)		連番		扶番	
JAN	4993707999790	確認	インストール*		確認	※確認ボタンで重複チェックが可能です。
商品名カナ	イトロ調2人掛けレザーソファ					
商品名カナ	イトロ調2人掛けレザーソファ 応接セット					
商品名サブカナ	2人掛けレザーソファ					
商品名サブ	2人掛けレザーソファ					
型番1		型番2		メーカー	5	主仕入先
発売日		登録日	20140402			
定価	71000	仕入値	40000	税抜金額	68000	税込(8%) 73440
複数単価		特価1	63000	特価2		税込(8%)
仕入1		仕入2		税区分	○外税 ●内税 ○非課税 売価税計算 <input checked="" type="checkbox"/> 端数設定:四捨五入	
欄番		サブジャンル	7	容量		複数
ランク		品状態		条件		固有ポイント
バーコード枚数		発注点		用途	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> ポイント <input checked="" type="checkbox"/> 合併 <input checked="" type="checkbox"/> 自動発注	
部位	0			時間	0	
				素材	0	
靴サイズ	0			靴サイズ	0	

カラー
 1:ホワイト
 2:ブラック
 3:レッド
 4:オレンジ
 5:ピンク
 6:ベージュ
 7:イエロー
 8:イエローグリーン
 9:グリーン
 10:ダークグリーン
 11:パープル
 12:ライトブルー
 13:ブルー
 14:グレー
 15:ブラウン

選択>>

 <<削除

選択>>

 <<削除

※ 1つのカテゴリで選択出来る最大項目数は30です。 作成件数: 1件

画像URL プレビュー
 ページURL
 ECコード 単位

* の項目は必ず入力してください。その他の項目は入力なくてもデフォルト値が登録されます。

設定 登録 クリア

1:ホワイト
 2:ブラック
 4:オレンジ
 6:ベージュ
 7:イエロー
 9:グリーン
 10:ダークグリーン
 11:パープル
 12:ライトブルー
 14:グレー
 16:ライトブラウン

選択>>

 <<削除

3:レッド
 5:ピンク
 8:イエローグリーン
 13:ブルー
 15:ブラウン

以下の商品を登録しました。

[810000001000] レトロ調2人掛けレザーソファ
 [810000001001] レトロ調2人掛けレザーソファ
 [810000001002] レトロ調2人掛けレザーソファ
 [810000001003] レトロ調2人掛けレザーソファ
 [810000001004] レトロ調2人掛けレザーソファ

カラー

レッド
 ピンク
 イエローグリーン
 ブルー
 ブラウン

アイテムリスト-①

アイテム登録した商品をリスト表示します。SKU商品ごとに型式や写真が異なる場合は、それぞれ編集・登録ができます。

アイテム登録

アイテムリスト

アイテム一括作成

商品リスト

画像登録

画像リスト

Padpos商品メニュー登録

Padposデータ配信

担当者登録

① リスト検索

コードや検索キーを設定し、「実行」をクリック。

Topメニュー > 商品管理 > アイテムリスト

部門コード: 810:2人掛け ~ 812:カウチ

検索キー: アイテム名 を含む

形式: CSV ヘッダー: 有 CSVダウンロード 実行

アイテムキー	部門名	アイテム名	サブジャンル	メーカー	使用カテゴリ1	使用カテゴリ2	アイテム名
0000000000035	2人掛け	レトロ調2人掛けレザソファ	オールシーズン	IEDO	カラー		5 変更 SKU登録 SKULIST



■ 変更

アイテム登録の内容を変更できます。ただし、既に作成済のSKU商品に対しては変更が反映されません。また、「削除」をクリックすると紐づくSKU商品がすべて削除されます。

アイテムキー	0000000000035				
部門コード *	810:2人掛け				
メーカー	5	選択	サブジャンル	7	選択
アイテム名カナ	レトロ調2人掛けレザソファ		アイテム名 *	レトロ調2人掛けレザソファ	
アイテム名サブカナ	2人ソファ		アイテム名サブ	2人掛けレザソファ	
使用カテゴリ1 *	カラー		使用カテゴリ2 *	なし	

新規 更新 削除 閉じる SKU登録 SKULIST

■ SKU登録

カテゴリ詳細が足りなければ追加できます。

Drag New Photo No Image

商品データの修正・新規登録でBCPOSIにデータを配信する場合: 2014年4月1日以降、総額(内税)販売される場合は、税込(8%)を必ず設定の上、登録をお願いします。

設定 登録 クリア

部門コード *	810:2人掛け(店舗コード:0003)		連番		検査	
JAN	確認	インストールコード	確認	バーコード	確認	※確認ボタンで重複チェックが可能です。
商品名カナ	レトロ調2人掛けレザソファ		商品名 *	レトロ調2人掛けレザソファ 応接セット		
商品名サブカナ	2人ソファ		商品名サブ	2人掛けレザソファ		
型番1		型番2		メーカー	5	選択
発売日		登録日	20140402	主仕入先		選択
定価		仕入値		税抜金額		税込(8%)
複数単価		特価1		特価2		税込(8%)
仕入1		仕入2		税区分	○外税 ○内税 ○非課税 売価税計算 端数設定:四捨五入	
欄番		サブジャンル	7	容量		複数
ランク		品状態		条件		固有ポイント
バーコード枚数		発注点		用途	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> ポイント <input checked="" type="checkbox"/> 合併 <input checked="" type="checkbox"/> 自動発注	
部位	0			期間	0	
縦サイズ	0			素材	0	
カラー	2ブラック 3レッド 4オレンジ 5ピンク 6ベージュ 7イエロー 8グリーン 9ブルー 10ダークグリーン 11パープル 12ライトブルー		1ホワイト 7イエロー	縦サイズ	0	

アイテムリスト-②

■ SKUリスト

各SKU商品の編集・登録がおこなえます。

部位	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1:顔	～	<input type="radio"/> 8:背中	時間	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1:30分コース	～	<input type="radio"/> 7:3回コース
カラー	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1:ホワイト	～	<input type="radio"/> 16:ライトブラ	素材	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1:レザー	～	<input type="radio"/> 7:スチール
	<input type="radio"/> なし				<input type="radio"/> なし		

形式 CSV ヘッダー 有 CSVダウンロード 実行

検索結果: 5 件 変更リンクを ☒ 別画面で開く ☐ 同じ画面で開く

画像	商品コード	商品名	JAN	カラー	税	発売日	価格設定日	
Drag New Photo No Image	810000001000	レトロ調2人掛けレザーソファ		レッド	内		2014/02/12	変更 削除
Drag New Photo No Image	810000001001	レトロ調2人掛けレザーソファ		ピンク	内		2014/02/12	変更 削除
Drag New Photo No Image	810000001002	レトロ調2人掛けレザーソファ		イエローグリーン	内		2014/02/12	変更 削除
Drag New Photo No Image	810000001003	レトロ調2人掛けレザーソファ		ブルー	内		2014/02/12	変更 削除
Drag New Photo No Image	810000001004	レトロ調2人掛けレザーソファ		ブラウン	内		2014/02/12	変更 削除

SKUごとの登録内容を修正する。



商品データの修正・新規登録でBCPOSにデータを配信する場合:
2014年4月1日以降、総額(内税)販売される場合は、税込(8%)を必ず設定の上、登録をお願い致します。

商品コード 検索

部門コード *	810	連番	000001	株番	000
JAN	<input type="text"/>	インストールコード	<input type="text"/>	バーコード	<input type="text"/>
商品名カナ	レトロ調2人掛けレザーソファ	商品名 *	レトロ調2人掛けレザーソファ		
商品名サブカナ	2人掛けソファ	商品名サブ	2人掛けレザーソファ		
型番1	RT-2R	型番2	<input type="text"/>	メーカー	5 選択
発売日	<input type="text"/>	登録日	20140212	主仕入先	0 選択
定価	73000	仕入値	41000	税抜金額	68000
複数単価	0	特価1	63000	特価2	0
仕入1	0	仕入2	0	税区分	<input checked="" type="radio"/> 外税 <input checked="" type="radio"/> 内税 <input type="radio"/> 非課税
欄番	<input type="text"/>	サブジャンル	7 選択	容量	0
ランク	<input type="text"/>	品状態	<input type="text"/>	条件	<input type="text"/>
バーコード枚数	1	発注点	<input type="text"/>	用途	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> ポイント <input checked="" type="checkbox"/> 合併 <input checked="" type="checkbox"/> 自動発注
部位	0	時間	0	カラー	0
カラー	3	3:レッド	素材	0	0
版サイズ	0	靴サイズ	0	靴サイズ	0
画像URL	https://www.tenpovisor.jp/jupiter/image/data?cd=69 プレビュー				
ページURL	<input type="text"/>				
画像コード	69	アイテムキー	0000000000035		
ECコード	<input type="text"/>				単位

* の項目は必ず入力してください。その他の項目は入力しなくてもデフォルト値が登録されます。

アイテムリスト-③

■ 商品マスタの画像登録

アイテム登録した商品に画像が登録されていると、レジメニューの商品概要、商品詳細、Viewで画像が表示されます。Padposメンテナンスから画像リストを開き、ドラッグ & ドロップで画像を追加します。

メンテナンス > 画像リスト

9999999999 登録日 ☐ なし ☐ 2014/02/12 ~ 2014/02/12

更新日 ☐ なし ☐ 2014/02/12 ~ 2014/02/12

CSVダウンロード 実行

ドラッグ & ドロップで画像を追加します。

最初 前 1 次 最後

0011b 	cl-r001w 	dt4-w001dbr 	dt-g001b 	dtr2-001br
001or 	ht-001br 	lt-001lb 	rb-001w 	rc-001rb
001br 	s2-b001p 	s2-b001r 	s2-b001yg 	s2-r001w
001lb 	s3-b001p 	tsl-001dbl 	tsl-002y 	

画像リストとSKUリスト(商品マスタ)を別ブラウザで開き左右に並べ、画像をドラッグ & ドロップし挿入します。

画像	商品コード	商品名
	810000001000	レトロ調2人掛けレザーソファ
	810000001001	レトロ調2人掛けレザーソファ
	810000001002	レトロ調2人掛けレザーソファ
	810000001003	レトロ調2人掛けレザーソファ
	810000001004	レトロ調2人掛けレザーソファ

画像	商品コード	商品名	JAN	カラー	税	発売日	価格設定日
	810000001000	レトロ調2人掛けレザーソファ		レッド	内		2014/02/12 変更 削除
	810000001001	レトロ調2人掛けレザーソファ		ピンク	内		2014/02/12 変更 削除
	810000001002	レトロ調2人掛けレザーソファ		イエローグリーン	内		2014/02/12 変更 削除
	810000001003	レトロ調2人掛けレザーソファ		ブルー	内		2014/02/12 変更 削除
	810000001004	レトロ調2人掛けレザーソファ		ブラウン	内		2014/02/12 変更 削除

Padpos商品メニュー登録-①

Padposレジ用のメニュータブ・商品メニューボタンをレイアウトします。



① 店舗をプルダウンから選択

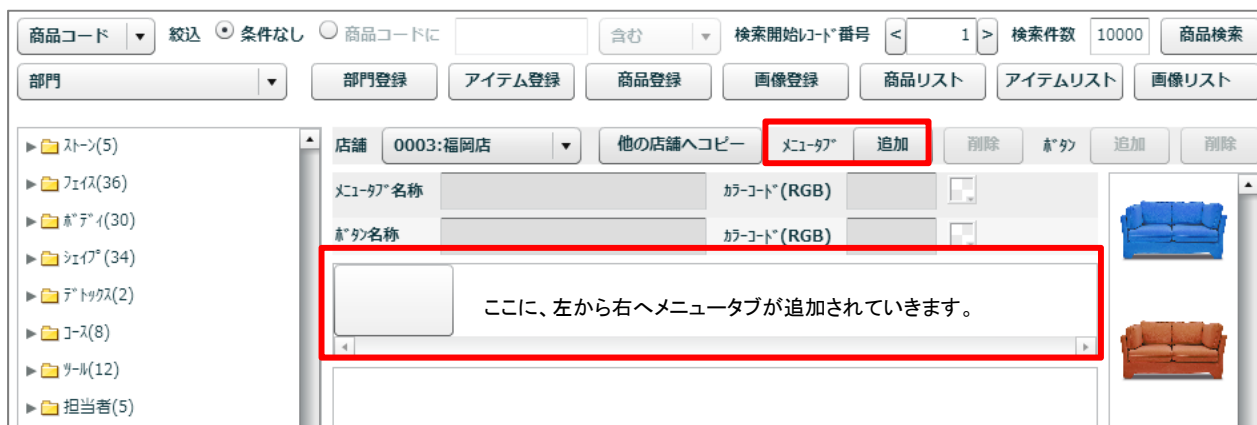
② 商品検索をクリック

左の商品リストに、作成済のマススタが呼び出されます。



③ メニュータブ追加

メニュータブ「追加」をクリックすると、メニュータブが追加されます。必要分作成します。



③ メニュータブ登録

追加したメニュータブをクリックすると、タブの名称・色を登録できるようになります。



Padpos商品メニュー登録-②

■メニュータブ名称
入力し、Enterで確定します。

■カラーコード (RGB) (上段がタブ用)
カラーパレットから選択します。

④ 商品メニューボタン追加

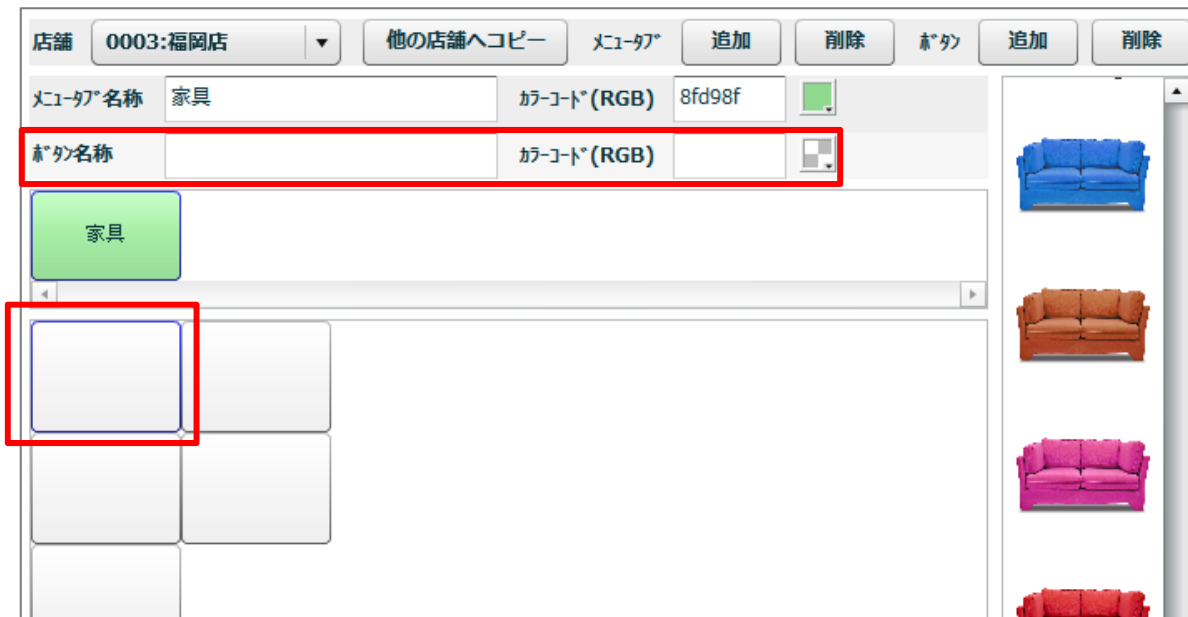
ボタン「追加」をクリックすると、メニューボタンを追加できます。左端から縦に並びます。

※画像リストに登録した画像が右端にすべて表示されていない場合は、「画像検索」ボタンをクリックするとすべて表示されます。

Padpos商品メニュー登録-③

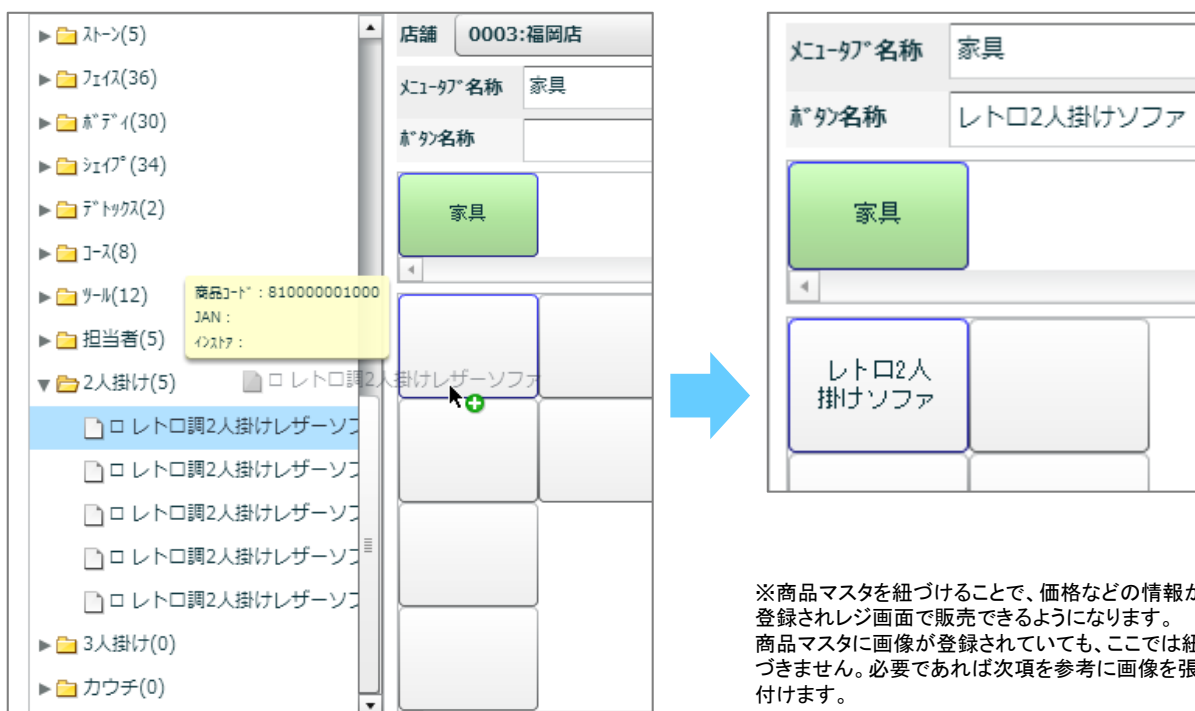
⑤ 商品メニューボタン登録

メニューボタンをクリックすると、メニューボタンの名称・色を登録できるようになります。



■商品マスタを配置

左の商品リストからドラッグ＆ドロップで、ボタンに商品を配置します。ボタン名称が自動に入力されますが、商品名が長い場合は途中で切れてしまいますので、メニューボタンをテキスト表示させる場合は「ボタン名称」へ手打ちしEnterで確定、修正します。

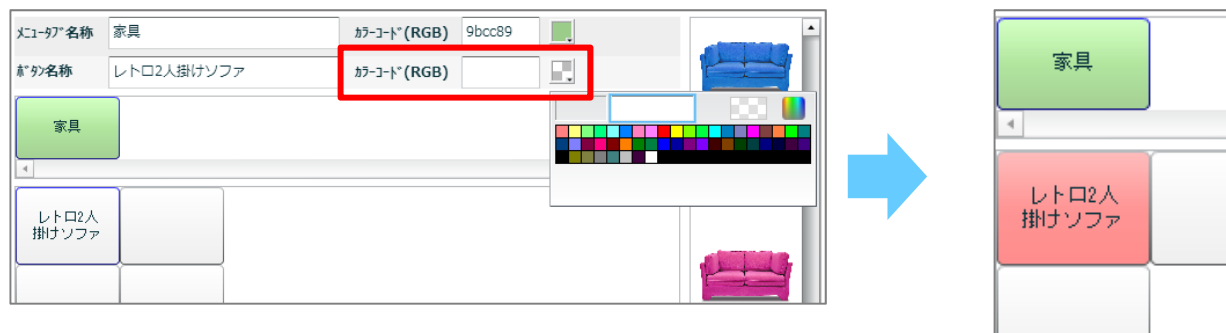


※商品マスタを紐づけることで、価格などの情報が登録されレジ画面で販売できるようになります。商品マスタに画像が登録されていても、ここでは紐づきません。必要であれば次項を参考に画像を張り付けます。

Padpos商品メニュー登録-④

■メニューボタンの色を変える。

ボタンをテキストで表示する場合、ボタンの色を変更できます。ボタン名称の右隣にあるカラーパレットから選択します。



■メニューボタンに画像を配置する。

右端の画像リストから、ドラッグ & ドロップで画像を配置できます。画像を配置した場合、ボタン名称は見えなくなります。また、ボタン色を設定している場合、無効になります。



※ここに表示される画像は、画像リストに登録されているものです。
商品マスタに画像配置されているかは関係ありません。

Padpos商品メニュー登録で、ボタンに画像を配置した場合



商品マスタ(SKUリスト)で画像配した場合(マスタに画像配置されていないとここで画像が表示されません)



ボタン名称や商品画像配置に関わらず、レジ画面から呼び出される商品名は、商品マスタに登録されている名称になります。SKU登録している場合は、商品名+カテゴリ名となります。

また、商品概要・商品詳細に表示される画像は、商品マスタに登録されている画像です。(ボタンに配置した画像はボタンのみ)

Padposへマスタデータを配信する

通常、毎朝5時に自動配信されますが、マスタ編集後すぐにPadposへ反映させたい場合は、手動にてデータ配信をおこないます。

アイテム登録
アイテムリスト
アイテム一括作成
商品リスト
画像登録
画像リスト
Padpos商品メニュー登録
Padposデータ配信
担当者登録

① 配信店舗を選択

店舗ごとに異なるメニューを登録している場合は店舗を選択、全店へ一斉配信したい場合は「全店」を選択します。

Topメニュー > 商品管理 > Padposメンテナンス > Padposデータ配信	
【Padposデータ配信】 通常、翌日に配信されるPadpos用のマスタデータを即日配信することが可能です。 店舗を選択後、配信ボタンを押してください。当日作成、更新されたマスタデータがPadposに配信されます。 配信した店舗のPadposにて「管理」から「マスター一括取込」よりマスタデータの取込をおこなってください。	
配信対象店舗	0002:大阪店
マスタ更新日時	2014/02/12 00:00 ~ 2014/02/13 00:00
配信	

② マスタ更新日時を選択

マスタ修正した日時を選択します。

翌朝5時に配信されるので、基本的に作成当日で問題ありませんが、全マスタを入れ直したいなど過去に作成したマスタまで含んで配信する場合は、日付を遡って指定する必要があります。

③ 配信

「配信」をクリックします。データ量によっては時間がかかります。「データ配信完了しました。Padposで取込処理を実施してください」と表示されれば完了です。

データ配信完了しました。 Padposで取込処理を実施してください。	
【Padposデータ配信】 通常、翌日に配信されるPadpos用のマスタデータを即日配信することが可能です。 店舗を選択後、配信ボタンを押してください。当日作成、更新されたマスタデータがPadposに配信されます。 配信した店舗のPadposにて「管理」から「マスター一括取込」よりマスタデータの取込をおこなってください。	
配信対象店舗	0003:福岡店
マスタ更新日時	2014/02/12 00:00 ~ 2014/02/13 00:00
配信	

引き続き、Padposで配信データを取り込みます。

配信データをPadposで取り込む

TenpoVisorから手動配信されたデータは、Padposで取込み作業をおこなうことで反映されます。

① 開始メニュー > マスタ管理メニュー

「クラウドマスター一括ダウンロード」をタップ。



② 取込開始

確認画面がでるので、OKをタップ。



③ マスタ取込

取込みにはしばらく時間がかかります。



④ 取込完了

下記メッセージが出るので、OKをタップし完了



作成した商品メニューやマスタが反映されます。



顧客マスタをPadposへ取り込む①

顧客マスタは、現時点ではTenpoVisorから自動取り込みできません。TenpoVisorよりCSVを吐き出し、ファイルを手動取り込みします。

① 顧客管理＞顧客リスト



② パスワードを入力 (ログインパスワードと同じものです)

顧客ログイン画面

顧客パスワード :

③ 「検索」をクリック

顧客管理 > 顧客リスト検索

検索条件を指定して下さい。

■ 顧客コード	0000000000 ~ 9999999999
■ 名前	<input type="text"/>
■ 名前カナ	<input type="text"/>
■ TEL1 又は TEL2	<input type="text"/>
■ 生年月日	<input type="text"/>
■ 出力順	<input checked="" type="radio"/> アイウエオ順 <input type="radio"/> コード順

④ 「CSVダウンロード」をクリック

Topメニュー > 顧客管理 > 顧客リスト検索 > 検索結果

検索条件

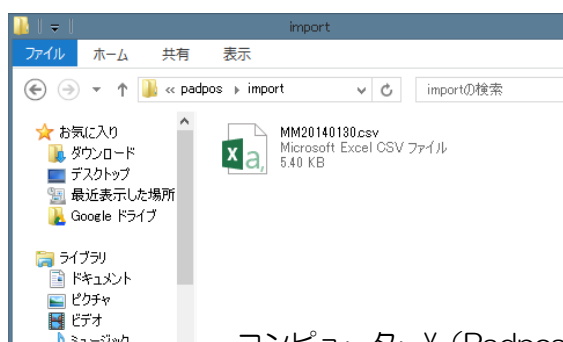
■ 顧客コード	0000000000 ~ 9999999999	■ 名前
■ 名前カナ		■ 生年月
■ TEL1 又は TEL2		■ 出力順

形式 ヘッダー

検索結果: 16 件

顧客コード	顧客名	性別	TEL1
0001000003	大阪ビコム	女	0352295190
5320003	大阪府大阪市淀川区宮原3-4-30 ニッセイ新大阪ビル13		
0001000002	ビコム一 郎	男	0352295190
1120014	東京文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋駅前ビル		
0001000007	ビコム売掛	無指定	0352295190
1120014	東京文京区関口1-20-10 住友不動産江戸川橋駅前ビル		
0001000006	ビコムサポート	女	0352295190
7400018	山口県岩国市麻里布町2-9-24 ビコム岩国ビル		

⑤ Padposを利用中の端末とパソコンをつなぎ、以下のフォルダにCSVファイルを置きます。



コンピューター¥ (Padpos利用端末名) ¥内部ストレージ¥padpos¥import

顧客マスタをPadposへ取り込む②

Padpos側で顧客マスタを取り込みます。

⑥ マスタ管理メニュー > マスタ個別取込



⑦ 「顧客マスタ」をタップ



顧客マスタが取り込まれました。



本部クラウドヘデータ転送

Padpos側で作成したマスタデータを、本部クラウドヘアップロードしデータを同期させます。TenpoVisor側のマスタが上書きされるのでご注意ください。

① 業務管理メニュー > マスタの一括出力



② マスタの出力 「出力します。よろしいですか？」 と出るので「OK」をタップ



③ 出力完了 「出力が終了しました」と出るの で「OK」をタップ



④ 業務管理メニュー > 本部クラウドヘデータ転送



⑤ データ転送 「データ転送します。よろしいで すか？」と出るので「OK」を タップ



③ 再確認 「TenpoVisorのマスタが上書き されます。よろしいですか？」と 出るので「OK」をタップ



料金表

Padposは、1店舗での利用台数・利用店舗数により、利用料金が異なります。
また、店舗運営に便利なオプション機能を各種ご用意しております。

Padpos利用料金表

項目	月額料金（税別）	初期費用（税別）
1台利用時	1,900円／1台	—
1店舗複数台利用時（2台～5台）	Padpos 3,800円／1店舗・2～5台まで TenpoVisor 5,000円／1店舗	サーバー設定費 15,000円／店舗
1店舗複数台利用時 6台以上は、5台追加ごとに	2,500円／1店舗・追加5台ごと	

※1店舗複数台利用時は、TenpoVisorの利用が必須になります。TenpoVisorを利用しないと各端末の売上データ等を集計できません。

クラウド型店舗本部管理システム

項目	月額料金（税別）	初期費用（税別）
TenpoVisor	5,000円／店舗	サーバー設定費 15,000円／店舗
ポイント共有※1	1,000円／店舗	サーバー設定費 20,000円／企業
ポイントリアル※2	1,000円／店舗	サーバー設定費 20,000円／企業
在庫リアル※3	1,000円／店舗	サーバー設定費 20,000円／企業

通常、ポイント・在庫の更新は1時間に1回となります。

※1 他端末・他店舗とポイントを共有する場合は、ポイント共有の利用が必要になります。

※2 ポイントの加算・減算情報をリアルタイムに更新するには、ポイントリアルオプションの利用が必要です。

※3 1店舗でも多店舗でも、複数台端末を利用している場合、各端末の在庫データをリアルタイムに更新するには在庫リアルの利用が必要です。

【ご注意】

有料版のPadposと無料版のPadpos Freeは別アプリです。

有料版のアクティベーション有効期限がすぎた場合レジが利用できなくなります。無料部分の機能のみ使える、というものではありません。

TenpoVisorの利用がない場合、有料版・無料版に関わらず、引き継ぎができるデータは商品マスタ(CSVファイル)のみです。

サポート

ビジコムでは平日の10時から18時まで、メールによるサポートを受け付けています。
インストールや操作方法に関するお問合せ、Padpos使用上のトラブルなどを受け付けております。

営業時間：平日10：00～18：00

（土・日・祝および営業時間外のサポートはお受けしていません）

E-Mail support@busicom.co.jp

